

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Referat für Hochschulplanung und Controlling



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Referat für Hochschulplanung und Controlling ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Sachbearbeitung (m/w/d) Rankings & Entwicklungsplanung (EntgGr. 12 TV-L, 100 %)

Sachbearbeitung (m/w/d) Rankings & Entwicklungsplanung (EntgGr. 12 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: EntgGr. 12 TV-L, 100 %;
Bewerbungsfrist: 01.10.2024

Aufgaben

- Sie koordinieren die Teilnahme der Universität an nationalen und internationalen Hochschulrankings
- Sie sind eingebunden in die Entwicklungsplanung der Universität und die Administration damit verbundener hochschulinterner Fördermaßnahmen
- Sie wirken an der Ausarbeitung und Überwachung von Zielvereinbarungen mit dem Land Niedersachsen und an der Erstellung des Lageberichts mit
- Sie sind Ansprechperson für die zentral verantworteten Präsentationen der Universität
- Sie unterstützen die Referatsleitung bei der Mitwirkung in internationalen Hochschulnetzwerken

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene Hochschulbildung (z.B. Bachelorabschluss), vorzugsweise in den Wirtschafts-, Politik-, Sozial- oder Verwaltungswissenschaften.

Darüber hinaus erwarten wir:

- die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, strukturiertem und prozessorientiertem Arbeiten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Affinität zu Zahlen und die Beherrschung grundlegender statistischer Methoden
- sicheren Umgang mit gängiger IT (MS Office) und die Fähigkeit, sich in spezielle Datenbank-Anwendungen des Hochschulcontrollings einzuarbeiten
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit einem adressatengerechten Schreibstil
- sehr gute Englischkenntnisse

Idealerweise besitzen Sie

- einschlägige Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und
- Kenntnisse universitärer Organisationsstrukturen.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen auf die o. g. Stelle von Frauen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsplatz zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Peter Elspaß (Telefon: 0511 762-3562, E-Mail: **peter.elspass@zuv.uni-hannover.de**) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **01.10.2024** in elektronischer Form an

E-Mail: **peter.elspass@zuv.uni-hannover.de**

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Referat Hochschulplanung und Controlling (PS4)
Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

More information at <https://stellenticket.de/187091/>
Offer visible until 01/10/24

