



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Auslandsstudienberatung Incomings (Erasmus+) - Beschäftigte*r (d/m/w) in der Verwaltung - 25 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 5 TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Büro für Internationales - Studierendenmobilität und Internationale Studierende

Reference number: ZUV-505/24 (starting at the earliest possible / befristet bis 31.07.2026 / closing date for applications 11/10/24)

Working field:

Beratung und Betreuung von internationalen Austauschstudierenden (Europa), die ein Auslandsstudium an der Technischen Universität Berlin wahrnehmen (wollen) im Rahmen von Sprechstunden, Online- bzw. Telefonberatung und per E-Mail

- Information und Beratung zu den Studienangeboten der TU Berlin sowie zur Organisation des Studiums vor, während und nach einem geplanten Auslandsaufenthalt
- Beratung zur Erstellung des Learning Agreements und weiterer Bewerbungsunterlagen
- Informationen und Beratung zu Möglichkeiten der sozialen Integration und zum Spracherwerb (z.B. Buddyprogramm, Studierendeninitiativen)
- Informationen zu Aufgabengebieten der Mitarbeiter*innen in den Fakultäten, Kontaktdaten der zuständigen Studienfachberatungen bzw. programmverantwortlichen Hochschullehrer*innen
- Mitwirkungen an Informationsveranstaltungen und Social Events für die Zielgruppe: Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und des Buddyprogrammes
- Unterstützende Tätigkeiten, z.B. bei der Anfertigung und Aktualisierung von Informationsmaterial sowie bei der Pflege der Webseite; Prüfung von Bewerbungsunterlagen nach vorgegebenen formalen Kriterien, Ausfertigung von Musterschreiben, Dateneingabe, Erstellen von Listen und Verteilern

Requirements:

- Erwartet werden sehr gute Kenntnisse des aktuellen deutschen Hochschulsystems und universitärer Strukturen sowie sehr gute Kenntnisse des aktuellen Studienangebotes der TU Berlin
- Erforderlich sind sehr gute Kenntnisse von Universitäts- und Studienstrukturen im Ausland
- Vorausgesetzt werden gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erforderlich sind eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Erwartet werden erste Beratungs- und/oder Büroarbeitserfahrungen
- Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office Programme und Outlook sowie die Fähigkeit und Bereitschaft mit, sich in weitere Softwareprogramme und Datenbanksysteme einzuarbeiten (z.B. InDesign, Typo3, Mobility Online)

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Freude an Kommunikation
- Eine gute Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie eine sorgfältige und - nach Einarbeitung - selbstständige Arbeitsweise
- Sie verfügen ferner über eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie über ein ausgeprägtes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz
- Idealerweise sind Sie Student*in und haben selbst ein Auslandsstudium im Rahmen eines Studierendenaustauschprogrammes absolviert

Die Bewerbung von Studierenden der TU Berlin und anderer Hochschulen ist ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis und ggf. weiteren aussagekräftigen (Arbeits-)zeugnissen, ggf. Immatrikulationsbescheinigung und Notenübersicht, zusammengefasst IN EINER DATEI, max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an **Uta Kirchner** unter **studentmobility@international.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen

Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Internationales/ International Affairs, Studierendenmobilität & Internationale Studierende, Uta Kirchner, Sekr. INT SB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

