

Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Zur Verstärkung im Kaufmännischen Geschäftsbereich suchen wir Sie als

Leitung der Abteilung Personal (all genders)

Stadt: Dresden; Beginn: 01.01.2025; Vergütung: TVöD Bund; Kennziffer: 2024/125;
Bewerbungsfrist: 24.09.2024

Aufgaben

- Fachliche und disziplinarische Leitung einer vielseitigen Abteilung mit einem Team bestehend aus ca. 35 Mitarbeitenden
- Gestaltung und Steuerung der Personalarbeit, einschließlich Aus- und Weiterbildung, Personalcontrolling und Personalentwicklung
- Initiierung und Umsetzung innovativer Maßnahmen zur Verbesserung von Prozessen und Strukturen sowie Effizienzsteigerung
- Kooperative Zusammenarbeit mit Betriebsräten, inkl. Verhandlung von Betriebsvereinbarungen
- Beratung des Vorstands und der Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Fachrichtung
- Langjährige Erfahrung als Führungskraft im Personalwesen, idealerweise in einer Forschungseinrichtung
- Mehrjährige Erfahrung und fundierte Kenntnisse in strategischer und operativer Personalarbeit, insbesondere in den Bereichen Personalmanagement, Entgeltmanagement und Personalentwicklung
- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen Prozess- und Projektmanagement sowie Erfahrungen im Change Management
- Einschlägige Expertise in der Zusammenarbeit mit Arbeitnehmervertretungen
- Fundiertes Wissen im Arbeits- und Tarifrecht, Beamtenrecht sowie Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägte Präferenzen zum abteilungsübergreifenden Arbeiten
- Erfolgreiche Kommunikation mit vielfältigen Zielgruppen dank ausgeprägter sozialer und interkultureller Kompetenzen
- Belastbarkeit sowie überdurchschnittliche Fähigkeiten zur Planung, Priorisierung und

Koordination von Prozessen und Aufgaben

- Entscheidungskompetenz sowie eine ausgeprägte Entwicklungs- und Innovationsbereitschaft
- Ausgeprägte Eigeninitiative und hervorragendes Zeit- und Selbstmanagement
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Integrität
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Vertrauter Umgang mit HR-Informationssystemen, idealerweise SAP

Unser Angebot

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Aktive Einbindung in eine hochkarätige wissenschaftliche Forschungseinrichtung und Förderung wissenschaftlicher Exzellenz
- Eine unbefristete Stelle mit einer Probezeit von sechs Monaten
- Attraktive Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen gemäß dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund), einschließlich 30 Urlaubstage pro Jahr und betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und Homeoffice-Optionen zur Förderung einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Vielfältige Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement und attraktive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen: <https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=72792>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/186851/>

Angebot sichtbar bis 24.09.2024

