



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Berater*in für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) (d/m/w) - Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung II Personal und Recht

Reference number: ZUV-492/24 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 01/11/24)

Working field:

Der/die Berater*in im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) ist eigenverantwortlich für die Durchführung des BEM verantwortlich. Hierzu zählen insbesondere:

- Organisation Koordination des BEM
- Führung des sog. Erstgesprächs
- Erstellung eines individuellen Maßnahmenplans
- Durchführung der vereinbarten Maßnahmen und gleichzeitige Begleitung der/des betroffenen Mitarbeiterin/Mitarbeiters während der Dauer des BEM-Verfahrens
- Überprüfung der Wirksamkeit der vereinbarten Maßnahmen, Vornahme ggf. notwendiger Korrekturen im Maßnahmenplan
- Auswertung des Einzelfalls
- Evaluierung und Dokumentierung von Eckdaten ohne Personenbezug
- Weiterentwicklung des BEM und der Zusammenarbeit mit den Personalräten, der Schwerbehindertenvertretung, den Betriebsärzten/Betriebsärztinnen und weiteren Akteuren im BEM
- Fachliche Unterstützung des Steuerkreises Gesundheitsmanagement bei der Erstellung von Maßnahmen des Gesundheitsmanagements an der TU Berlin

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich gerne an Herrn Karl unter 030 314 23467 oder guenter.karl@tu-berlin.de.

Requirements:

- Erfolgreich mit einem Bachelor abgeschlossenes einschlägiges Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit einschlägiger Berufserfahrung, die für die Aufgaben förderlich ist
- Kenntnisse im öffentlichen Dienst- und Arbeitsrecht sowie im Tarifrecht
- Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich; gute Englischkenntnisse oder die Bereitschaft die fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben

Erwünscht:

- Hohe Beratungs- und Gesprächsführungskompetenz
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Gutes Organisationsvermögen
- Erfahrungen im Personalbereich sowie Kenntnisse im Betrieblichen Gesundheitsmanagement sind von Vorteil
- Zusatzqualifikation zur/zum BEM-Beauftragten bzw. BEM-Koordinator*in bzw. die Bereitschaft entsprechende Weiterbildungsmaßnahmen zu absolvieren

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail** an den Leiter der Abteilung Personal und Recht Herrn Günter Karl unter **leitung@personalabteilung.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung II Personal und Recht, Herr Günter Karl, ILL, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

