



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

3 Stellen - Bezügesachbearbeiter*in (d/m/w) - Entgeltgruppe 8 TV-L Berliner Hochschulen

Bewertungsvermutung; Vorbehaltlich des Freiwerdens der Stellen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

1 Stelle - besetzbar sofort

2 Stellen - besetzbar ab 01.01.2025

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung II Personal und Recht / Servicebereich Personal (II T)

Reference number: ZUV-487/24 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 27/09/24)

Working field:

- Berechnung und Zahlbarmachung von Bezügen
- Überwachung der Lohnfortzahlung
- Schriftverkehr mit Beschäftigten, Krankenkassen usw.
- Pfändungsberechnung
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Personalkostenerstattungsanforderungen

Requirements:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r oder Steuerfachangestellte*r bzw. gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet des Tarif- und Beamtenrechts
- Kenntnisse des Sozialversicherungsrecht, des Steuerrechts (EStG) und des Zusatzversicherungsrechts des öffentlichen Dienstes
- gute Kenntnisse im Pfändungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software (insb. Word, Excel, Outlook)
- einschlägige Erfahrungen in der Anwendung der Abrechnungssoftware SAP
- ausgeprägtes Zahlenverständnis

Wünschenswert:

- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- serviceorientiertes und kommunikatives Verhalten sowie Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsumgebung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- einen Arbeitsplatz in zentraler Umgebung in Berlin

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Frau Manyika unter bewerbungen@personalabteilung.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident - , **Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung II Personal und Recht, Servicebereich Personal, Frau Guse, Sekr. II TX 6, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin**

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

