



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Fachgebietssekretariat - Beschäftigte*r (d/m/w) - 50 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Fakultät III - Institut für Energietechnik / FG Energietechnik und Klimaschutz

Reference number: III-436/24 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 27/09/24)

Working field:

- Unterstützung bei der Führung des Fachgebietssekretariats inklusive selbstständige und proaktive Unterstützung der Fachgebietsleitung
- Unterstützung bei der Verwaltung von Personal-, Reise-, Sach- und Drittmitteln
- Durchführung des Bestell- und Rechnungswesens
- Organisation von Dienstreisen und Konferenzen und projektübergreifende Terminplanung
- Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Mitbetreuung der Personal- und Studierendenangelegenheiten sowie weitere Organisationsaufgaben

Requirements:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- sehr gute nachgewiesene Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen Outlook, Word und Excel
- Kenntnisse der Verwaltungsprozesse der Mittelgeber, Kenntnisse und sachgerechte Auslegung der Zuwendungsbedingungen, Bewilligungsgrundsätze, Abrechnungsmodalitäten der Mittelgeber (z.B. EU, Senatsverwaltung, Bundesministerien, etc.)

Wünschenswerte Kompetenzen:

- Erfahrung mit Content Management Systemen (z.B. TYPO3).
- Teamfähigkeit, serviceorientiertes Denken und die Bereitschaft, sich neue Fähigkeiten und Wissen anzueignen
- sehr gute Organisations- und Koordinationskompetenz

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument max. 5 MB an Prof. Dr. Petrakopoulou über sekretariat@energietechnik.tu-berlin.de.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

