

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Finanzdezernat



Das Finanzdezernat der Leibniz Universität Hannover (LUH) organisiert sich nach seinen Aufgabenbereichen in das Sachgebiet 51 – Wirtschaftsplanung und –steuerung und das Sachgebiet 52 – Finanzbuchhaltung. In der Finanzbuchhaltung werden sämtliche finanzielle Geschäftsvorfälle der Hochschule unter Anwendung der doppelten Buchführung und unter Beachtung der Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung abgebildet. Durch ordnungsgemäße und fristgerechte Erfüllung der Aufgaben liefert die Finanzbuchhaltung das Zahlenwerk für die Erstellung des Jahresabschlusses. Im Finanzdezernat ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung (EntgGr. 12 TV-L, 100 %)

Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung (EntgGr. 12 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: EntgGr. 12 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 07.03.2025

Aufgabenbeschreibung

Innerhalb des Sachgebiets Finanzbuchhaltung sind Sie insbesondere für folgende Aufgaben zuständig:

- stellvertretende Leitung des Sachgebiets
- Erstellen der Jahresabschlüsse und Begleitung der Jahresabschlussprüfungen
- Finanzmanagement
- Sonderaufgaben bei übergreifenden Fragestellungen
- Projektarbeit (z.B. Einführung SAP S/4 HANA, elektronische Rechnungsverarbeitung)

Technisch unterstützt werden Sie insbesondere mit den SAP ERP Modulen FI und FI-AA.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein Bachelor-Abschluss der öffentlichen Verwaltung oder eines wirtschaftswissenschaftlichen Studiengangs, eine erfolgreich abgelegte Prüfung des Verwaltungslehrgangs II oder die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste durch den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) oder Diplom-Verwaltungsbetriebswirt*in (FH).

Darüber hinaus erwarten wir:

- mehrjährige praktische Erfahrung in der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung mit SAP/ERP im Finanz- und Rechnungswesen sowie mehrjährige praktische Erfahrungen beim Erstellen von Jahresabschlüssen,

idealerweise an einer Hochschule

- gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kooperationsbereitschaft

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o.g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und gestaltbares Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen und Ihre innovativen Ideen in die Tat umsetzen können.

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsplatz zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Holger Barkow (Telefon: 0511 762-5469, E-Mail: holger.barkow@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 07.03.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: holger.barkow@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat 5 – Sachgebiet Finanzbuchhaltung
z.Hd. Holger Barkow
Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/154071/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 07.03.2025

