

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentrale Studienberatung



Die Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. In der Zentralen Studienberatung ist folgende Stelle zum 01.04.2025 zu besetzen: Studierende oder Studierender als geringfügig Beschäftigte oder Beschäftigter (jeglichen Geschlechts) (EntgGr. 3 TV-L, ca. 7,5 Stunden/Woche) Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet. Eine längere Beschäftigung wird angestrebt. Die Zentrale Studienberatung (ZSB) ist in der LUH die Anlaufstelle für alle Fragen rund um die Aufnahme und Durchführung eines Studiums und unterstützt damit unterschiedliche Zielgruppen bei der Orientierung und Information. Sie bietet daneben auch zahlreiche verschiedene Veranstaltungs-, Informations- und Orientierungsformate für Studieninteressierte an, die die Universität und das Studierendenleben näherbringen und damit einen Beitrag zu einer gelingenden Studienwahl leisten sollen. Schulen, Schülerinnen und Schüler stehen genauso im Fokus wie Aspekte der Chancengerechtigkeit. Studentische Peers arbeiten in diesem vielfältigen Aufgabenbereich als geschulte Gesprächspartner*innen „auf Augenhöhe“ mit. Für dieses Peerteam suchen wir Verstärkung!

Studierende oder Studierender als geringfügig Beschäftigte oder Beschäftigter (jeglichen Geschlechts)

(EntgGr. 3 TV-L, ca. 7,5 Stunden/Woche)

Stadt: Hannover; Beginn: 01.04.2025; Dauer: Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.; Vergütung: EntgGr. 3 TV-L, ca. 7,5 Stunden/Woche;
Bewerbungsfrist: 04.02.2025

Aufgaben

- Mitarbeit v.a. im Bereich der Peerberatung, in der Infothek der ZSB, Unterstützung des Geschäftszimmers der ZSB im Clearing und Klient*innenkontakt
- Mitarbeit im Team der Peers, dessen Beratungsangebot von allen Peers selbst organisiert wird
- Anliegenklärung der Ratsuchenden der ZSB, Unterstützung der Ratsuchenden durch Hilfe zur Selbsthilfe im persönlichen Kontakt sowie via Telefon und E-Mail
- Unterstützung bei internationalen Bewerbungen via uniassist
- Pflege und Aufbereitung von Informationsmaterialien und das Rücksetzen der IDM-Passwörter
- Mitarbeit im Bereich des Studierendenmarketings zur Unterstützung bei Informations- und Orientierungsveranstaltungen innerhalb und außerhalb der Universität

Voraussetzungen

Wir suchen jemanden mit Lust und der Bereitschaft, Ratsuchende empathisch, wertfrei und ergebnisoffen beim Klären ihrer Anliegen zu unterstützen. Eine zwingende Voraussetzung für die Einstellung ist die Immatrikulation an einer deutschen Hochschule und wir erwarten

- die Fähigkeit zur offenen und zielgruppengerechten Kommunikation und einen wertschätzenden Umgang, sowohl persönlich als auch schriftlich.
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.
- die Bereitschaft zu internen Aus- und Weiterbildungen.
- Kenntnisse von Microsoft Office Programmen (Word, Excel, Powerpoint und Outlook).
- die Bereitschaft zur Übernahme von Vorträgen/Präsentationen (live und im Web).
- Kenntnisse über die Struktur und Einrichtungen der Universität sind hilfreich

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen auf die o. g. Stelle von Frauen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

- Einblicke in die vielfältigen Tätigkeiten der Zentralen Studienberatung
- Erweiterung der sozialen und kommunikativen Kompetenzen
- Einführung in das Arbeits- und Themenfeld „Beratung“
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Selbstverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team
- Ein offenes, wertschätzendes und unterstützendes Arbeitsumfeld

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Christiane Stolz (Telefon: 0511 762-3217, E-Mail: **christiane.stolz@zuv.uni-hannover.de**) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ohne Foto bis zum **04.02.2025** in elektronischer Form an

E-Mail: **christiane.stolz@zuv.uni-hannover.de**

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
 Zentrale Studienberatung
 Christiane Stolz
 Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

More information at <https://stellenticket.de/153735/>
Offer visible until 04/02/25

