

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentrale Einrichtung für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

In der Zentralen Einrichtung für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre (ZQS) ist in der Abteilung Schlüsselkompetenzen folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Wissenschaftliche Hilfskraft mit Abschluss (86 Stunden pro Monat) Die Stelle ist zunächst für 1 Jahr befristet.

Wissenschaftliche Hilfskraft mit Abschluss (86 Stunden pro Monat)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst für 1 Jahr befristet.; Vergütung: k.A.; Bewerbungsfrist: 12.03.2025

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitarbeit bei der Konzeption, Organisation und Evaluation von fachübergreifenden Seminaren zur Förderung und Vermittlung von Schlüsselkompetenzen für Studierende sowie die Betreuung und Mitarbeit an Projektaufgaben. Hierzu gehören die Recherche und Auseinandersetzung mit Konzepten zur Förderung von Schlüsselkompetenzen für Studium und Beruf, insbesondere zur Studierfähigkeit, zu Future Skills und zur Internationalisierung an Hochschulen sowie die Kooperation mit Fakultäten, Studiengängen und weiteren internen und externen Partner*innen.

Erwartete Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor im erziehungswissenschaftlichen/pädagogischen, psychologischen oder sozialwissenschaftlichen Bereich)
- Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit der Relevanz von Schlüsselkompetenzen im Studium sowie in der Realisierung von Bildungsmaßnahmen
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Projektaufgaben
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation sind wünschenswert
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbung

Für Auskünfte stehen Ihnen Tabea Pirl oder Helena Zapff (Tel.: 0511 762-14219; E-Mail: pirl@zqs.uni-hannover.de oder zapff@zqs.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung. Die Vorstellungsgespräche sind für Dienstag, den 01.04.2025 anvisiert.

Bitte richten Sie Ihre Kurzbewerbung bis zum 12.03.2025 an eine der oben genannten E-Mail-Adressen oder postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
ZQS, Abteilung Schlüsselkompetenzen
Tabea Pirl
Callinstraße 14, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/147509/LUH/>
Angebot sichtbar bis 12.03.2025

