

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

In der Zentralen Einrichtung Hochschulbüro für Internationales ist folgende Stelle zum 01.02.2024 zu besetzen: Studentische Hilfskraft im EULiST-Projekt „European Universities Linking Society and Technology“ (35 Stunden pro Monat) Die Stelle ist auf 12 Monate befristet. Eine Verlängerung wird grundsätzlich angestrebt.

Studentische Hilfskraft im EULiST-Projekt „European Universities Linking Society and Technology“

(35 Stunden pro Monat)

Stadt: Hannover; Beginn: 01.02.2025; Dauer: Die Stelle ist auf 12 Monate befristet.;
Vergütung: k.A.; Bewerbungsfrist: 13.12.2024

Aufgaben

Der Aufgabenbereich der studentischen Hilfskraft ist vielseitig und umfasst die Zuarbeit/Unterstützung im Rahmen der Hochschulallianz "EULiST - European Universities Linking Society and Technology" unserer Programm-/Lokalkoordinator*innen:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen der Hochschulallianz
- Recherche und Aufbereitung von Informationen
- Unterstützung bei der Kommunikation und Koordination mit den Partnerhochschulen
- Mitarbeit an der Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Zuarbeiten allgemeiner Büroarbeiten, z. B. Erfassung/Eingabe von Daten, Anfertigung und -Zusammenstellung von Kopien, Mithilfe/Zuarbeit Kopieren, Botengänge
- Aktualisierung der Website und der Social Media Kanäle
- Weitertragen der Ideen und Aktivitäten der Allianz als studentische Botschafter*innen innerhalb der Leibniz Universität Hannover

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

Darüber hinaus erwarten wir folgende Qualifikationen:

- Interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Selbstständige, serviceorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B2 - C1)
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Outlook

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis zu Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Stephen Sechrist, Frau Anna Höhl und Frau Kristina Melcher (E-Mail: eulist@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis und aktuelle Notenübersicht) bis zum **13.12.2024** an

E-Mail: eulist@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Hochschulbüro für Internationales
Welfengarten 1A, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/100226/>
Angebot sichtbar bis 13.12.2024

