

## **Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales**



Die Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Das Hochschulbüro für Internationales (HI) ist für sämtliche internationale Angelegenheiten der LUH zuständig. Das Welcome Centre ist die zentrale Anlaufstelle für internationale Studierende, Promovierende und Forschende der LUH. Im Hochschulbüro für Internationales sind folgende Stellen zum 01.10.2025 zu besetzen: Studentische Hilfskraft für die Bereiche „Forschende“ sowie „Promovierende und Wohnraum“ (30 bzw. 60 Stunden pro Monat) Die Stellen sind bis zum 30.09.2026 befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit wird bei entsprechender Leistung und vorhandener Projektmittel gewünscht.

### **Studentische Hilfskraft für die Bereiche „Forschende“ sowie „Promovierende und Wohnraum“ (30 bzw. 60 Stunden pro Monat)**

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.10.2025; Dauer: Die Stellen sind bis zum 30.09.2026 befristet.; Vergütung: k.A.; Bewerbungsfrist: 30.06.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Bereich Forschende: Unterstützung bei der Datenpflege, Erstellung von Willkommenspaketen und Zertifikaten, div. Bürotätigkeiten im Bereich der Betreuung internationaler Forschender und Mithilfe bei Veranstaltungen, 30 Stunden pro Monat
- Bereich Promovierende und Wohnraum: Unterstützung bei der Wohnraumvermittlung, Kontakt mit Vermietenden, Datenpflege, div. Bürotätigkeit im Bereich der Betreuung internationaler Promovierender und Mithilfe bei Veranstaltungen, 60 Stunden pro Monat

#### **Erwartete Qualifikationen**

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium und vorzugsweise im Bachelor. Wir suchen zuverlässige, kontaktfreudige, engagierte und flexible Hilfskräfte, die selbstständig und eigenverantwortlich Zuarbeit im internationalen Bereich leisten.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- unbedingt notwendig sind sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office (Excel, Word), Datenbankpflege, TYPO3- und MoveON-Kenntnisse sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Eigenständigkeit

- Flexibilität und Teamfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- wünschenswert ist eine eigene Auslandserfahrung (Studium, Praktikum, Au Pair, Erasmus +, etc.)

## Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Im HI heißt Sie ein diverses und internationales Team mit mehr als 35 studentischen Hilfskräften willkommen. Ihre Einarbeitung wird direkt durch die zuständige Mitarbeiterin stattfinden und wird durch eine generelle Schulung aller neuen studentischen Hilfskräfte ergänzt. Die monatlichen Arbeitsstunden können flexibel an das Studium angepasst werden, eine regelmäßige Anwesenheit im Büro ist erwünscht.

## Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Lena Benjes (Telefon: 0511 762-3706, E-Mail: [Lena.Benjes@zuv.uni-hannover.de](mailto:Lena.Benjes@zuv.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.06.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: [Lena.Benjes@zuv.uni-hannover.de](mailto:Lena.Benjes@zuv.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover  
Hochschulbüro für Internationales – Welcome Centre  
z.H. Lena Benjes  
Welfengarten 1A, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193955/LUH/>  
Angebot sichtbar bis 23.05.2025

