

## **Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentralen Einrichtung für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre (ZQS/elsa)**



Im E-Learning Service der Zentralen Einrichtung für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre (ZQS/elsa) ist folgende Stelle zum 01.07.2025 zu besetzen: Studentische Hilfskraft für die Betreuung des Lernmanagementsystems ILIAS (20 Stunden pro Monat) Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

### **Studentische Hilfskraft für die Betreuung des Lernmanagementsystems ILIAS (20 Stunden pro Monat)**

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.07.2025; Dauer: Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.; Vergütung: n.V.; Bewerbungsfrist: 27.04.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

Die ZQS/elsa leistet an der Leibniz Universität Hannover die Bereitstellung von Lerntechnologien und dessen Support. Als Team Mediendidaktik beraten und unterstützen wir Dozierende z. B. bei der Nutzung und dem Einsatz digitaler Technologien in der Lehre mit Anleitungen, Workshops und individuellen Beratungen. Die Tätigkeit im Bereich Mediendidaktik verbindet ein Grundverständnis für digitale Medien und deren didaktisches Potential mit dem kommunikativen Umgang mit Menschen.

Zu Ihren Tätigkeiten gehört die Unterstützung bei

- der Erstellung und Aktualisierung von Informationen und Anwendungsanleitungen zu digitalen Lerntechnologien für die Nutzenden (z. B. zum Lernmanagementsystem ILIAS).
- der Erstellung und Gestaltung von ILIAS-Kursen, z. B. im Rahmen von Projekten.
- der Vorbereitung und Begleitung von Workshops und Beratungen.
- allgemeinen Arbeiten wie Befragungsauswertungen, Literaturrecherche, Organisation von Büromaterialien u.a.

Mit guten Ideen und Engagement ist es möglich, sich in allen Bereichen gestaltend einzubringen.

#### **Erwartete Qualifikationen**

Freude an der Arbeit im Team, eigenverantwortliches Arbeiten und die Motivation, sich in digitale Lerntechnologien vertieft einzuarbeiten sind uns sehr wichtig. Idealerweise bringen Sie Interesse am Lernen mit digitalen Medien mit. Gute Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich!

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

## **Unser Angebot**

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Die sorgfältige Einarbeitung durch uns in neue Themen und Aufgaben ist uns ebenso wichtig, wie eine gute Arbeitsatmosphäre im Team. Dazu gehören auch regelmäßige Teamtreffen und eine weitgehend flexible Zeiteinteilung. Ebenso hat die Vereinbarkeit der Tätigkeit als studentische Hilfskraft mit dem Studium für uns einen hohen Stellenwert und wird besonders berücksichtigt.

## **Bewerbung**

Für Auskünfte steht Ihnen Claudia Frie (E-Mail: [frie@zqs.uni-hannover.de](mailto:frie@zqs.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben und Lebenslauf) bis zum 27.04.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: [frie@zqs.uni-hannover.de](mailto:frie@zqs.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover  
ZQS/elsa  
Im Moore 17c, 30159 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193639/LUH/>  
Angebot sichtbar bis 27.04.2025

