

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentralen Einrichtung für Weiterbildung



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. In der Zentralen Einrichtung für Weiterbildung (ZEW) ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Studentische Hilfskraft für die Unterstützung von Weiterbildungsveranstaltungen (30 Stunden pro Monat) Die Stelle ist auf 12 Monate befristet.

Studentische Hilfskraft für die Unterstützung von Weiterbildungsveranstaltungen (30 Stunden pro Monat)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist auf 12 Monate befristet.; Vergütung: nach Vereinbarung; Bewerbungsfrist: 01.05.2025

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Betreuung von Präsenz- und Online-Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Betreuung von Teilnehmenden und der Teilnehmendenverwaltung
- Unterstützung bei der Planung von Veranstaltungen

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

Wir erwarten ferner von Ihnen:

- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Kommunikationskompetenz und Organisationstalent
- vernetztes und vorausschauendes Denken
- Deutschkenntnisse sicher in Schrift und Sprache
- Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis zu Sprachen.

Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Marie Bunk (Telefon: 0511 762-3965, E-Mail: marie.bunk@zew.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 01.05.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: marie.bunk@zew.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Zentrale Einrichtung für Weiterbildung (ZEW)
M.A. Marie Bunk
Schloßwender Str. 7, 30159 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193483/LUH/>
Angebot sichtbar bis 01.05.2025

