

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 3 - Gebäudemanagement



Die Leibniz Universität Hannover (LUH), mit rund 26.000 Studierenden eine der größten Universitäten des Landes Niedersachsen, bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Im Dezernat 3 - Gebäudemanagement sind folgende zwei Stellen ab sofort unbefristet zu besetzen: Anwendungsbetreuung für IT-gestützte Bau- und Gebäudemanagementprozesse, CAFM, interne BIM-Koordination (EntgGr. 13 TV-L, 100 %) Die LUH verfügt über einen Bestand von 180 Gebäuden mit einer Nutzfläche von ca. 352.000 m², für die sie vom Land Niedersachsen die Bauherrenverantwortung übernommen hat. Die Herausforderungen, die sich daraus ergeben, reichen von Umbauten im Bestand bis hin zu anspruchsvollen Sanierungen und komplexen Neubauten. Um dies zu bewältigen, bedarf es nicht nur entsprechender IT-Werkzeuge, sondern insbesondere auch Ihrer Unterstützung und Ihres Engagements.

Anwendungsbetreuung für IT-gestützte Bau- und Gebäudemanagementprozesse, CAFM, interne BIM-Koordination

(EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;

Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Kennziffer: 3.4; Bewerbungsfrist: 02.05.2025

Aufgabenbeschreibung

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Kontinuierliche Entwicklung/Weiterentwicklung von Konzepten und IT-gestützten Steuerungsinstrumenten zur Optimierung der Prozesse im Dezernat insbesondere vor dem Hintergrund der Wahrnehmung der Bauherreneigenschaft durch die Universität und Unterstützung der Tätigkeiten
- Weiterentwicklung der relevanten Dokumentationsstrukturen in sehr enger Zusammenarbeit mit der Dokumentationsstelle des Dezernats; Konzeptionierung/Realisierung nachhaltiger Daten-, Datei- und Informationsstrukturen als Basis für Planung und Betrieb von Gebäuden und Liegenschaften
- Koordination/Abstimmung der für das Dezernat relevanten IT-Werkzeuge und Daten mit der zentralen Dokumentationsstelle des Dezernats und dem zentralen IT-Dienstleister der LUH (LUIS); es wird ggf. eine direkte organisatorische Anbindung der Dokumentationsstelle (4 Mitarbeitende) an die Anwendungsbetreuung erfolgen
- Beteiligung an der Weiterentwicklung der CAFM-Anwendungen

Erwartete Qualifikationen

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Informatik (z.B. Datenmanagement, Informationsmanagement, Bauinformationstechnologie, Wirtschaftsinformatik (Bau)) oder ein vergleichbarer Studiengang sowie eine mindestens dreijährige praktische Erfahrung
- Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht über die geforderte Ausbildung verfügen, aber dennoch vollumfänglich die Aufgaben des Arbeitsplatzes übernehmen können, bspw. Architekt*innen oder Bauingenieur*innen. In diesem Fall hängt die Eingruppierung von Ihren besonderen praktischen Erfahrungen für den konkreten Arbeitsplatz ab. Je nach Einzelfall werden Sie in die nächst niedrigere Entgeltgruppe (12 TV-L) eingruppiert.
- Interesse an der Analyse und IT-Unterstützung von (Bau-)Prozessen
- Kenntnisse entsprechender bauspezifischer Softwareprodukte (AVA, CAD, ...)
- Freude daran, Kolleginnen und Kollegen die Arbeit durch technische Lösungen zu erleichtern, verbunden mit der Fähigkeit, auch mal kreativ 'um die Ecke' denken zu können
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der BIM-Methodik
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Vor allem aber genießen Sie es, eigenverantwortlich und dienstleistungsorientiert zu arbeiten und Ihren Aufgabenbereich in hohem Maße selbst gestalten zu können.

Falls Sie bereits mit Datenbanken gearbeitet und ein Faible für strukturierte Informationen haben und Sie, wenn es die Systeme ermöglichen, selbständig eine Zeile Programmcode schreiben, um einem Ziel näher zu kommen, dann sollten Sie uns diese Informationen nicht vorenthalten.

Der Universität ist bewusst, dass der beschriebene Aufgabenbereich nicht den gängigen Berufsprofilen entspricht und möchte Sie deshalb ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben, auch wenn Sie der Meinung sind, dass Sie die Voraussetzungen nicht zu 100% erfüllen.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Sie arbeiten im Team in einer freundlichen, kollegialen und wertschätzenden Atmosphäre an innovativen und kreativen Lösungen zur Optimierung der Bau- und Gebäudemanagementprozesse. Der zentral gelegene Standort zwischen Herrenhäuser Gärten und Innenstadt, ist sowohl mit dem ÖPNV wie auch mit dem Fahrrad oder dem privaten PKW gut zu erreichen

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsplatz zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Rüdiger Wolf (Tel.: 0511 762-2450, E-Mail: ruediger.wolf@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) versehen Sie bitte mit der Kennziffer „3.4“. Ihre Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte bis zum 02.05.2025 in elektronischer Form (möglichst in einer PDF-Datei zusammengefasst) direkt an

E-Mail: Dezernat3_Geschaeftszimmer@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat 3, Geschäftszimmer
Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193421/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 02.05.2025

