Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Fachgebietssekretariat - Beschäftigte*r (d/m/w) - 50 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Fakultät VII - Institut für Technologie und Management / FG Digital Service Engineering
Kennziffer: VII-158/25 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 09.05.2025)

Aufgabenbeschreibung:

- Selbstständige Führung des Fachgebietssekretariats des Fachgebiets "Digital Service Engineering"
- Drittmittelmanagement (Budgetermittlung, Budgetplanung, Belegführung, Budgetüberwachung)
- Verwaltung von Personal-, Reise- und Sachmitteln
- Durchführung des Bestell- und Rechnungswesens
- Organisation von Dienstreisen, Workshops und Konferenzen
- Betreuung der Studierendenangelegenheiten, Betreuung von Lehrveranstaltungen
- Gestaltung, Redaktion und Pflege der FG-Webseite
- Administration der Lehre / Studierendenmanagement
- Personalangelegenheiten, Recruiting und Bewerbermanagement

Erwartete Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Controlling und Finanzen sowie Personalbetreuung
- Umfangreiche IT-Kenntnisse (insb. MS-Office-Anwendungen)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wünschenswert:

- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Handeln bei ausgeprägter Kommunikationsfertigkeit
- Serviceorientiertes Denken und die Bereitschaft und Freude sich neue Fähigkeiten und Wissen anzueignen

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern Prof. Dr. Timm Teubner (E-Mail: teubner@tu-berlin.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** (in einem zusammengefassten pdf-Dokument, max. 5 MB) an Prof. Dr. Timm Teubner (**teubner@tu-berlin.de**).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät VII, Institut für Technologie und Management, FG Digital Service Engineering, Prof. Dr. Timm Teubner, Sekr. H 94, Straße des 17. Juni 152, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule