

## Hedi Kitas



In Vielfalt verbunden – diese Haltung leitet unsere Arbeit bei Hedi Kitas. Wir sind ein katholischer Träger mit über 70 Kitas im Erzbistum Berlin. Als staatlich anerkannter Träger setzen wir uns für die Bildungsziele der Länder Berlin, Brandenburg und Vorpommern ein. Mit einem engagierten Team von rund 1.000 Mitarbeiter\*innen bieten wir mehr als 4.000 Plätze für Kinder in unseren Einrichtungen an. Bei Hedi Kitas erwarten dich vielfältige Karrieremöglichkeiten in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld. Unterstütze unser engagiertes Finanzteam und übernimm eine wichtige Rolle im Tagesgeschäft. Als Werkstudent\*in wirst du aktiv in die Prozesse eingebunden und kannst wertvolle Praxiserfahrung sammeln, während du unser Team bei einer Vielzahl von administrativen und operativen Aufgaben im Finanzbereich unterstützt. Dein Arbeitsplatz befindet sich in unserem Büro im Herzen von Berlin-Mitte.

### **Werkstudent\*in Finanzen und Controlling (w/m/d)**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 15,23 € bis 19,05 € pro Stunde

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Administrative Unterstützung des Teams Finanzen im operativen Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der Erfassung und Pflege von Buchungsdaten in unserem Finanzsystem
- Unterstützung bei der Dateneingabe und - abgleich in der Verwaltungssoftware
- Vorbereitung von Zahlungsdokumenten und Unterstützung bei der Überwachung der Zahlungsfristen
- Administrative Aufgaben wie die Pflege von Datenbanken, Ablage und Organisation von Finanzdokumenten, Pflege von Teamkalendern, allgemeine Büroorganisation
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater und Unterstützung bei der Vorbereitung steuerrelevanter Finanzdokumente

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in der Betriebswirtschaftslehre, Finanzwesen, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Grundkenntnisse in Buchhaltung und Finanzen bringst du bereits mit, ebenso wie ein grundlegendes Verständnis von Rechnungslegungsstandards (z. B. HGB, IFRS)
- Du hast eine Zahlenaffinität, analytische Fähigkeiten und arbeitest strukturiert, sorgfältig und proaktiv
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative zeichnen dich ebenso aus wie ein Auge fürs Detail
- Ein sicherer Umgang mit Microsoft 365, insbesondere Excel, ist für dich selbstverständlich
- Erfahrungen mit Finanzsoftware sind ein Plus, aber kein Muss

## Unser Angebot

Eine sichere Zukunft:

- Die wirtschaftliche Stabilität des Erzbistums Berlin
- Eine Mitarbeiter\*innenvertretung, die sich für unsere Belange einsetzt
- Zukunftsperspektive durch vollumfängliche moderne IT-Ausstattung

Work-Life-Balance:

- Zusätzlich 3 kirchliche Feiertage sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einblicke in die praktische Arbeit der Finanzabteilung
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit mit dem Studium
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima
- Förderung von Weiterbildung durch ein eigenes Fortbildungsmanagement, innovative Projekte und trägerweite Zusammenarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum

Attraktive Konditionen:

- Vergütung gemäß Kirchlicher Dienstvertragsordnung (DVO)
- Eine zusätzliche vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschussung zum Deutschlandticket Job

## Bewerbung

Kontakt-Person: Antonija Zeljko

per E-Mail: [bewerbung@hedikitas.de](mailto:bewerbung@hedikitas.de)

per Internet: [https://hedikitas.jobs.personio.de/job/1785855?\\_pc=1516345#apply](https://hedikitas.jobs.personio.de/job/1785855?_pc=1516345#apply)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193226/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 12.05.2025

