

KMB Creative Network GmbH - Berlin



KMB ist eine inhabergeführte Agentur für Markenkommunikation. Wir verstehen uns als kreatives Expert:innen-Netzwerk für Markenentwicklung, Public & Influencer Relations, Social Media Communication, Brand Experience, Collaboration Marketing und Content Creation. Die Spezialität unseres 40-köpfigen Teams ist die Verbindung von strategischer Markenberatung, kreativem Storytelling und der Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für internationale Lifestyle Consumer Brands.

Seit über 15 Jahren betreuen wir Marken aus Fashion, Beauty, Design, Automotive, Food, Beverage, Travel, Entertainment und Technology. Wir arbeiten mit Menschen. Jeder soll behandelt werden, wie wir selbst behandelt werden wollen - wir dulden keine Intoleranz, weil wir an Unterschiede glauben. Unsere Umwelt sehen wir als schützenswert, deswegen versucht unsere Agentur ihre CO2-Produktion so weit es geht zu reduzieren, 41% haben wir mit vielen Maßnahmen schon geschafft. Wir streben Neutralität an. Unser Anspruch: nichts weniger als Konsumkultur zu prägen - mit Liebe, Mut und Wissen!

Werkstudent:in HR Administration (all genders)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 13,50 €/h

Aufgabenbeschreibung

Was dich erwartet

Du interessierst dich für Personalmanagement, Recruiting und HR Services? Du hast Spaß daran, mit Menschen zu arbeiten, bist ein Sorgfaltstalent und behältst auch in dynamischen Situationen den Überblick? Dann unterstütze unser Team als Werkstudent:in HR Administration!

Deine Funktion

Als Werkstudent:in im Bereich Human Resources hast du die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in der HR-Administration zu sammeln und dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln. Du unterstützt unser Team im operativen Tagesgeschäft, z. B. bei der Pflege von Personalstammdaten, der Erstellung von Verträgen und Dokumenten sowie der Organisation von Onboarding-Prozessen. Zudem hilfst du bei administrativen Aufgaben im Bereich Arbeitszeitmanagement, Benefits und interner Kommunikation. Dabei erhältst du Einblicke in die Abläufe einer Kreativagentur und kannst dein Wissen direkt in der Praxis anwenden.

Deine Aufgaben

- Pflege und Aktualisierung der Personaldatenbank
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Bescheinigungen usw.
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende bei administrativen HR-Fragen
- Unterstützung beim Onboarding neuer Teammitglieder
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im HR-Bereich

Erwartete Qualifikationen

Dein Profil

- Eingeschriebene:r Student:in der Betriebswirtschaft, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Erste Erfahrungen im HR-Bereich oder in der Administration
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erste Erfahrungen mit HR Tools wie z.B. Personio von Vorteil
- Strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten mit hoher Zuverlässigkeit ist ein Muss
- Ebenso unerlässlich Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Kommunikationsstärke und eine serviceorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten dir

- Einen aufregenden Job in Berlins Mitte mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Hybride Arbeitsmodelle, die dir erlauben abwechselnd remote oder in der Agentur zu arbeiten, je nach deiner Präferenz und Projektsituation. Mind. 2 Tage Präsenz im Office.
- Flache Hierarchien und eine kreative Arbeitsatmosphäre in unserem wunderschönen Büro
- Integriertes Arbeiten mit unseren Expert:innen anderer Disziplinen
- Mitgestaltung der KMB-Zukunft
- Regelmäßige KMB-Crew-Events
- Vielfalt und Gleichheit. Unsere Teams bestehen aus Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Perspektiven und Fähigkeiten.
- Personalentscheidungen werden fair auf Grundlage von Qualifikationen, Leistung und Anforderungen der Agentur getroffen.

Bewerbung

Bitte bewirb dich bitte über unsere Website unter:

<https://k-mb.jobs.personio.de/job/2030774?language=de&display=de>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193152/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 10.05.2025

