

## Bundesdruckerei-Gruppe



Bundesdruckerei Gruppe GmbH Die Bundesdruckerei-Gruppe leistet mit ihrer Digital- und Sicherheitskompetenz als Technologieunternehmen des Bundes einen Beitrag für die digitale Souveränität Deutschlands und Europas. Zur Muttergesellschaft Bundesdruckerei Gruppe GmbH gehören die Bundesdruckerei GmbH mit ihrer Tochter Maurer Electronics GmbH, zudem die D-Trust GmbH, genua GmbH, Xecuro GmbH sowie iNCO Spółka z o.o. Bundesdruckerei GmbH Hightech-Innovationen brauchen Macherinnen und Macher: Ein Job bei der Bundesdruckerei GmbH verbindet diese mit gesellschaftlicher Verantwortung. Im Herzen Berlins entstehen Lösungen rund um sichere Identitäten, eine moderne Verwaltung und KI. Damit schafft die Bundesdruckerei GmbH die Basis für eine moderne und resiliente Gesellschaft.

### **Werkstudent Showpavillon, Messen und Events (m/w/d)**

Unternehmen: Bundesdruckerei GmbH Standort: Berlin Vertragsart: Befristeter Vertrag  
Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft! Wir suchen Persönlichkeiten mit Teamgeist, die unsere Leidenschaft für den Schutz von Identitäten und Daten teilen, vorausschauend denken und gemeinsam mit uns an sicheren Digitalisierungslösungen arbeiten wollen. Wir sind überzeugt, dass Veränderungen neue Chancen für Entwicklung und Innovation mit sich bringen. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten und eine sichere berufliche Zukunft. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie zunächst befristet für 12 Monate als Werkstudenten Showpavillon, Messen und Events für den Standort Berlin.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: zunächst befristet auf 12 Monate; Vergütung: 1.304,00 (Bachelor) / 1.391,00 (Master) Euro brutto;  
Kennziffer: 1901963

### **Aufgabenbeschreibung**

- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von internen Mitarbeiterveranstaltungen, externen Messen und Events (Formate: live, virtuell oder hybrid)
- Beteiligung an der Erarbeitung von kreativen und strategischen Eventkonzepten sowie Verfassen von Texten und Erstellen von Präsentationen
- Durchführung von Recherchen auf Basis von Messe- oder Eventkonzepten und Absprache mit Veranstaltern, Locations, Hotels, Dienstleistern etc.
- Verwaltung der Anmeldungen für den Showpavillon und Pflege des Buchungstools sowie Erstellung eines wöchentlichen Monitorings zur Auslastung
- Durchführung von Mitarbeiter- und Besucherführungen im Showpavillon und Ansprechpartner vor Ort
- Organisation des Besprechungsraums inkl. Vorbereitung von Meetings und Bewirtung im Showpavillon

### **Erwartete Qualifikationen**

- Immatrikulation in einem gesellschaftspolitischen, wirtschaftswissenschaftlichen

oder marketingorientierten Studiengang, z. B. Kommunikationswissenschaften, Kulturmanagement oder Betriebswirtschaftslehre

- Relevante Praxiserfahrung durch bspw. Praktika oder Tätigkeiten als Werkstudent im Kommunikations- und Eventmanagement
- Souveräner Umgang mit MS Office (insbesondere PowerPoint, Excel, Word)
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsvermögen (Deutschkenntnisse mind. C1-Niveau) und Präsentationsgeschick

## Unser Angebot

- Gemeinsam mehr erreichen: toller Teamspirit in einem kompetenten und zukunftssicheren Arbeitsumfeld zum Sammeln wertvoller Erfahrungen für den Berufseinstieg
- Attraktive Arbeitsbedingungen: abwechslungsreiche Aufgaben und flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit mit dem Studium
- Moderne Arbeitsausstattung: top Equipment, moderner Tech Stack und innovative Kollaborationstools
- Persönliche Entwicklung: individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Fach- und Führungskräfteprogramme
- Optimale Verkehrsanbindung: attraktiver Standort mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Angebote zum Gesundbleiben: Sportkooperationen, Präventionskurse und Laufevents

Die monatliche Vergütung liegt bei einer flexiblen Einteilung der Wochenarbeitszeit von 20 Stunden bei 1.304,00 (Bachelor) / 1.391,00 (Master) Euro brutto.

## Bewerbung

Kennziffer: 1901963

per

Internet:

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=54327898>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193052/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 05.05.2025

