



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Fachgebietssekretariat - Beschäftigte\*r in der Verwaltung (d/m/w) - 75 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen**

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

**Fakultät IV - Institut für Technische Informatik und Mikroelektronik / FG Robotic Interactive Perception**  
**Kennziffer:** IV-93/25 (besetzbar ab 01.04.2025 / unbefristet / Bewerbungsfristende 11.04.2025)

### **Aufgabenbeschreibung:**

Typische Sekretariatsaufgaben; selbständige Erledigung von Verwaltung- und Organisationsaufgaben des Fachgebietes; Korrespondenz (deutsch, englisch); Personalangelegenheiten; Rechnungs- und Bestellwesen; Controlling der Personalmittel; eigenständige Bearbeitungen im Drittmittelmanagement; Einleitung und Begleitung von Stellenbesetzungsverfahren; Administration und Koordination von Lehrveranstaltungen und Prüfungen; Erstellung von Texten für die FG-Webseite, Gestaltung der Webseite inkl. Typo3-Programmierung; Betreuung von Gastwissenschaftler\*innen; Organisation interner Treffen sowie internationaler Veranstaltungen inkl. Protokollführung und Nachbereitung; Redigieren von Skripten, Gutachten, Berichten und sonstigen Texten (deutsch, englisch).

### **Erwartete Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*mann für Bürokommunikation bzw. gleichwertige Fähigkeiten und entsprechende Berufserfahrungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Sichere Nutzung von Office-Anwendungen
- Gute PC-Kenntnisse

### **Wünschenswert:**

- Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Vielseitigkeit und die Fähigkeit zur flexiblen Anpassung an sich häufig ändernde Randbedingungen, insbesondere mehrfach parallele Abläufe zu strukturieren und zu koordinieren

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin, Prof. Dr. Gallego: [guillermo.gallego@tu-berlin.de](mailto:guillermo.gallego@tu-berlin.de).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät IV, Institut für Technische Informatik und Mikroelektronik, FG Robotic Interactive Perception, Prof. Dr. Guillermo Gallego, Sekr. MAR 5-5, Marchstr. 23, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

