

## **DEMOS plan GmbH - WerkstudentIn/PflichtpraktikantIn (m/w/x) - People & Culture**

**DEMOS** Wir sind ein Software- und Beratungsunternehmen an der Schnittstelle von Digitalisierung und Beteiligung. Mit unseren Lösungen kann die Öffentlichkeit besser und effizienter in die Planung von Infrastrukturvorhaben eingebunden werden. Wir beschleunigen damit Planungs- und Genehmigungsverfahren und helfen so bspw. beim Ausbau der erneuerbaren Energien. Bei DEMOS findest du einen Ort, an dem du deine Ideen einbringen und den Wachstumsprozess der Firma mitgestalten kannst, denn bei uns wird die Arbeit eines jeden Einzelnen wertgeschätzt. Wir fördern eine offene Kultur, die auf vertrauensvoller Kommunikation basiert. Individuelle und unternehmensweite Meetings bieten ein Forum, um miteinander offen über Neuigkeiten, Pläne, Erfolge, aber auch über Herausforderungen zu reden. Mehr Informationen über uns erfährst du unter <https://demos-deutschland.de/>.

### **WerkstudentIn/PflichtpraktikantIn (m/w/x) - People & Culture**

Wir suchen dich! Werde Teil unserer People & Culture Mission! Als Werkstudent:in (m/w/x) - People & Culture mit Schnittstelle zum Office Management unterstützt du unser People & Culture Team bei allen Themen rund um den Employee-Life-Cycle und hast die Chance dich aktiv bei der Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen einzubringen und dazu beizutragen, dass unsere Mitarbeitenden ihr volles Potenzial entfalten können. Außerdem sorgst du mit deinem Organisationstalent für einen reibungslosen Büroalltag.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,50 €/h

### **Aufgabenbeschreibung**

Für unser Büro in Berlin suchen wir ab sofort eine:n engagierte:n Werkstudent:in (m/w/x) im Bereich People & Culture (mindestens 16 Stunden pro Woche) oder eine:n engagierte:n Pflichtpraktikant:in (m/w/x) (5-6 Monate) mit u.a. folgenden Aufgaben:

- Du nutzt dein Wissen aus dem Studium und setzt es direkt in die Praxis um, indem du unser Team bei spannenden HR-Projekten unterstützt und eigene Verantwortungsbereiche übernimmst
- Du organisierst, pflegst und stellst die Qualität unserer Personaldaten sicher – mit einem Blick fürs Detail
- Du organisierst Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen, damit unser Team immer up-to-date bleibt
- Du begleitest den Bewerbungsprozess, unterstützt beim Recruiting und sorgst mit deiner Kommunikation für eine erstklassige Candidate Experience
- Du stellst sicher, dass neue Kolleg\*innen vom ersten Tag an bestens integriert sind und sich willkommen fühlen
- Du analysierst relevante Themen, bereitest deine Erkenntnisse in ansprechenden Präsentationen auf und bringst mit deinen Recherchen neue Ideen ins Team
- Du koordinierst Meetings, Veranstaltungen und Reisen, kommunizierst mit externen Dienstleistern und sorgst mit präzisen Protokollen für eine reibungslose Organisation des Büroalltags

## Erwartete Qualifikationen

- Du bist noch mindestens ein Jahr an einer deutschen Hochschule eingeschrieben im Bereich Wirtschaftswissenschaften wie BWL, Wirtschaftsrecht, Personalmanagement oder einem verwandten Studiengang
- Du bringst eine Hands-on-Mentalität mit und bist motiviert, eigene Ideen einzubringen
- Du hast ein Gespür für Organisation, Kommunikation und arbeitest gern strukturiert und besitzt eine gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du kommunizierst gern und überzeugst durch dein freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Du kennst dich aus mit den gängigen Office-Lösungen
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1), gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Du überzeugst durch deine kommunikativen Fähigkeiten und gehst aufgeschlossen auf Menschen zu.

## Unser Angebot

- Wir bieten dir einen Stundenlohn von 14,50 Euro und nach der Probezeit zusätzlich bis zu 25 Euro Internkostenzuschuss und Sportzuschuss sowie zahlreiche Vergünstigungen bei Online-Händlern. Als Pflichtpraktikant:in bieten wir dir eine monatliche Vergütung von 1.000,00 Euro.
- Du bekommst ein umfassendes Onboarding und eine feste Ansprechperson für deine persönliche Entwicklung
- Über das Fürstenberg Institut hast du Zugang zu kostenlosem, professionellem Coaching und persönlicher Beratung
- Ob für einen persönlichen Austausch mit unserem Team im Büro am Alexanderplatz oder gelegentlich im Home-Office - wir legen Wert auf eine flexible Gestaltung deiner Arbeitszeit (mind. 16 Stunden/Woche), damit dein Studium nicht zu kurz kommt
- Regelmäßige Meetings, Feedbackrunden und eine wertschätzende Zusammenarbeit sind für uns selbstverständlich
- Du kannst Verantwortung übernehmen und mit uns wachsen - deine Ideen und deine Lernbereitschaft sind bei uns immer willkommen

## Bewerbung

Du erfüllst nicht alle Kriterien zu 100 %? Kein Problem! Wenn du Lust hast, dein Wissen in einem sinnstiftenden Unternehmen einzubringen und dich für Digitalisierung sowie Öffentlichkeitsbeteiligung interessierst, bewirb dich gern trotzdem. Bei uns zählen Teamfit, Motivation und Lernbereitschaft genauso viel wie bereits vorhandene Fähigkeiten.

Was sagen andere über uns?

Mehr Informationen darüber, was andere über DEMOS denken, findest du auf kununu  
Erfahre mehr über uns: [Webseite](#), [LinkedIn](#)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191877/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 29.03.2025

