



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Beschäftigte\*r in der Informations- und Kommunikationstechnik / IT Organisation (d/m/w) - Entgeltgruppe 12 TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich; die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Im Herzen der Hauptstadt liegt der Campus der Technischen Universität Berlin. Wir gehören zu den exzellenten Universitäten in Deutschland und mit rund 34.000 Studierenden zu den größten technischen Hochschulen. Innovative Wissensfelder, zukunftsorientierte Berufs- und Studienangebote zeichnen uns aus. Die TU Berlin ist ein lebendiger Ort, an dem gearbeitet, gelernt und gelebt wird. Dazu gehören zahlreiche Angebote in den Bereichen Familie, Sport und Weiterbildung. Wir sind eine internationale und diverse Universität, die ihren Mitgliedern zahlreiche Entwicklungsperspektiven bietet. Werden Sie Teil der TU Berlin: Wir haben die Ideen für die Zukunft. Zum Nutzen der Gesellschaft.

### **Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. III Finanzen / Finanzbuchhaltung**

**Kennziffer:** ZUV-648/24 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 03.03.2025)

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Sollkonzeption zur Erfassung von Leistungsaktivitäten in Forschung und Lehre sowie der W-Besoldung
- Anwendungsentwicklung zur Erfassung von Leistungsaktivitäten in Forschung und Lehre sowie der W-Besoldung
- Prozessabbildung
- Realisierung und Einführung von IT-Verfahren
- Digitale Akte an der TU Berlin

#### **Erwartete Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH Diplom) der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder Verwaltungswissenschaften mit dem Schwerpunkt Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens dreijährige praktische Erfahrungen mit webbasierten Anwendungen
- Kenntnisse von Programmiersprachen
- Besondere Kenntnisse in Anwendungs- und Datenbankprogrammierung, von Datenmodellierung und Internettechnologien
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Datenbanksysteme, IT-Organisation, Organisationsprogrammierung, Netzwerktechnologien
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich; Englischkenntnisse erwünscht bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben

#### **Wünschenswert:**

- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in Rechts- und Verwaltungsvorschriften, in Datenschutz
- eine eigenständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, auch in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fach- und Statusgruppen, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft, die Bereitschaft zur (eigen)ständigen Weiterbildung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen an die Leiterin des Servicebereiches Finanzen, Frau Bartel, **ausschließlich per E-Mail** (in einem zusammengefassten pdf-Dokument, max. 5 MB) an **bewerbung@finanzen.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung:

[https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/).

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Abt. III Finanzen, Finanzbuchhaltung, Frau Bartel, Sekr. III FI, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

