

## **Nds.Landesamt für Soziales, Jugend und Familie - Hauptstelle Hildesheim - 3Z1 Organisation / Personal**



Das Landesamt für Soziales, Jugend und Familie (LS) stellt eine der vielfältigsten Organisationen des Landes dar und fungiert mit seinen Bündeln an Dienstleistungen als Herzkammer des sozialen Niedersachsens. Knapp 1.000 Beschäftigte arbeiten dabei im LS in den Aufgabenbereichen Soziales, Jugend und Familie in rund 75 Teams. Sie alle verkörpern an vielen Stellen im Land direkt und individuell für die Bürgerinnen und Bürger das Gesicht des sozialen Niedersachsens.

### **Arbeitsplatz im Team 3SH2.5 "Rechtsangelegenheiten, Verwaltungsvorschriften, Konzeptentwicklung, Allgemeine Angelegenheiten der Fachgruppe" in der Fachgruppe SH**

befristet bis 31.12.2025 nach Entgeltgruppe 9b Fallgruppe 1 TV-L bewerteter Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Stundenzahl von 15 - 20 Stunden. Dienort ist Hildesheim.

Stadt: Hildesheim; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis 31.12.2025;  
Vergütung: EG 9b TV-L; Kennziffer: 3Z1.21 - 03041/3SH2.5; Bewerbungsfrist: 19.02.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

Im Niedersächsischen Landesamt für Soziales, Jugend und Familie – Hauptstelle Hildesheim– ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2025 der vorgenannte nach

Entgeltgruppe 9b Fallgruppe 1 TV-L

bewertete Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Stundenzahl von 15 - 20 Stunden zu besetzen. Dienort ist Hildesheim.

Die Fachgruppe Sozialhilfe / Eingliederungshilfe (SH) ist der zentrale Gewährleistungsträger für volljährige Menschen mit Behinderungen. Die Leistungen von SH unterstützen Personen, die wesentlich in der gleichberechtigten Teilhabe an der Gesellschaft eingeschränkt sind oder von einer solchen wesentlichen Beeinträchtigung bedroht sind.

Hier wirken Sie in einem befristeten Projekt an dem Wissensmanagement für die Fachgruppe SH mit.

Der zu besetzende Arbeitsplatz beinhaltet im Wesentlichen die eigenverantwortliche Wahrnehmung folgender Fachaufgaben:

- Unterstützung der Fachgruppenleitung und der Teamleitungen beim

Wissensmanagement der  
Fachgruppe SH;

- Entwicklung von Konzepten und Instrumenten des Wissensmanagements als Bestandteil der Kommunikation;
- Entwicklung und Umsetzung von Tools für die Anwendung des Wissens;
- Anleitung und Unterstützung der Teams bei der Entwicklung und der Implementierung des Wissensmanagements.

### **Erwartete Qualifikationen**

Bewerber können sich:

Absolventen einer Hochschule, die ein Studium im Fach „Sozial- und Organisationspädagogik“, „Sozialwissenschaften“, „Informations- und Wissensmanagement“ oder einen ähnlichen Studiengang mit dem Bachelor of Arts (B.A.) abgeschlossen haben. Die Stelle ist besonders geeignet für Interessenten, die zeitgleich ein Master-Studium absolvieren oder planen.

Eine Abstimmung der Arbeitszeiten auf die Anforderungen eines aktuell laufenden Master-Studiums ist bei allen mit dem Arbeitsplatz verbundenen Aktivitäten möglich.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes bringen Sie möglichst folgende fachliche Kompetenzen mit:

- sichere Kenntnisse und Methodenkompetenz in der Organisationspädagogik sowie im Wissensmanagement;
- Grundlagenkenntnisse im Sozialrecht, insbesondere SGB IX, SGB XII und Nds. AG SGB IX/XII;
- praktische Erfahrungen in der Arbeit von öffentlichen Verwaltungen;
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme;
- gute Präsentationskompetenzen sowie Erfahrungen mit Videokonferenzsystemen.

Darüber hinaus sind bei der Wahrnehmung des oben genannten Arbeitsplatzes folgende persönliche Kompetenzen wünschenswert:

- gute rhetorische Fähigkeiten und gewandtes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen;
- Eigeninitiative, Selbständigkeit, Engagement;
- ausgeprägtes konzeptionelles Denk- und Urteilsvermögen;

Aufgrund der großen Wirkung innerhalb der Fachgruppe, die mit diesem Arbeitsplatz verbunden ist, sind eine ausgeprägte Kommunikations- und Dialogfähigkeit sowie Koordinations-, Planungs- und Organisationskompetenz erforderlich

## Unser Angebot

- interessante und vielseitige Aufgaben, verantwortungsvolle Tätigkeiten und Einbindung in Entscheidungsprozesse
- selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle
- Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- für Tarifbeschäftigte eine jährliche Jahressonderzahlung in Abhängigkeit der Eingruppierung

## Bewerbung

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich das Niedersächsische Landesamt für Soziales, Jugend und Familie in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern mit Behinderungen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Eine Schwerbehinderung / Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und entsprechend zu dokumentieren.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber können Sie von unserer [Internetseite](https://soziales.niedersachsen.de/download/140183) herunterladen unter: <https://soziales.niedersachsen.de/download/140183>

Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Reichen Sie daher Zeugnisse und weitere Anlagen in Kopie ein.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 19.02.2025 unter Angabe des Aktenzeichens 3Z1.21 - 03041/3SH2.5 an:  
Niedersächsisches Landesamt  
für Soziales, Jugend und Familie

- Hauptstelle Hildesheim -  
Team 3Z1 - Organisation/Personal -  
Domhof 1, 31134 Hildesheim

Bewerbungen per E-Mail werden begrüßt. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen möglichst zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument mit einer maximalen Größe von 4 MB an:

[Bewerbungen@LS.Niedersachsen.de](mailto:Bewerbungen@LS.Niedersachsen.de)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191570/LUH/>  
Angebot sichtbar bis 20.02.2025

