

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentrale Einrichtung für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre/E- Learning Service (ZQS/elsa)



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Der E-Learning Service der ZQS (ZQS/elsa) unterstützt mit innovativen Technologien die Implementierung digitaler Elemente im Bereich des Lehrens, des Lernens und des Prüfens. Die Abteilung betreibt und entwickelt mehrere Plattformen im Bereich der digitalen Lehre, verantwortet den Support und die Beratung zu allen ihren Services und kümmert sich um Medienproduktion sowie Technik für die Lehre. In mehreren Projekten wird die Zusammenarbeit in Netzwerken und Verbänden gestärkt. In der Zentralen Einrichtung für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre/E-Learning Service (ZQS/elsa) ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Dokumentationsmanager*in (jeglichen Geschlechts) für digitale Lernsysteme (Stud.IP) (EntgGr. 13 TV-L, 75 %) Die Stelle ist bis zum 30.09.2028 befristet.

Dokumentationsmanager*in (jeglichen Geschlechts) für digitale Lernsysteme (Stud.IP)

(EntgGr. 13 TV-L, 75 %)

Stadt: Hannover; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist bis zum 30.09.2028 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 75 %; Bewerbungsfrist: 28.02.2025

Aufgaben

Im Rahmen des Projekts Open Source Development Network (OSDN) tragen Sie maßgeblich dazu bei, die Qualität und Nutzbarkeit des Lernmanagementsystems (LMS) Stud.IP durch professionelle und strukturierte Dokumentationen zu verbessern. Mit Ihrer Arbeit schaffen Sie nachhaltige Strukturen, die die Anwendung und Weiterentwicklung der Plattform fördern.

- Sie entwickeln und pflegen umfassende Dokumentationen, die auf die unterschiedlichen Zielgruppen (Nutzende, Standortbetreibende, Administrator*innen und Entwickler*innen) zugeschnitten sind.
- Sie koordinieren die Erstellung und Verteilung von Dokumentationsinhalten in enger Zusammenarbeit mit Entwickler*innen, Support-Teams und der Stud.IP-Community.
- Sie wirken bei der Entwicklung der Plattform im Hinblick auf leichte Verständlichkeit und flache Lernkurven (verbessertes „Onboarding“) mit.
- Sie gestalten eigenständig ein strategisches Konzept für die nachhaltige Strukturierung, Erstellung und Bereitstellung von Dokumentationsmaterialien.
- Sie übernehmen organisatorische Aufgaben innerhalb des OSDN-Projekts, z. B. die Planung und Koordination von Projekttreffen sowie die Abstimmung mit internen und externen Partner*innen.

Mit Ihrem Beitrag stärken Sie nicht nur die Funktionalität von Stud.IP, sondern leisten

auch wichtige Impulse zur Zielerreichung des OSDN-Projekts, eine nachhaltige und digital souveräne Softwarelandschaft an Hochschulen zu etablieren, und tragen dazu bei, dass Nutzende aller Zielgruppen – von Studierenden über Lehrende bis hin zu Administrator*innen – intuitiv und effektiv mit Stud.IP arbeiten können. Dabei gehen Sie über klassische Dokumentationsansätze hinaus und entwickeln innovative und zielgruppenspezifische Hilfskonzepte.

Voraussetzungen

Wir suchen eine kreative, kommunikationsstarke und strukturierte Persönlichkeit, die moderne Ansätze der Wissensvermittlung und Unterstützung für das Lernmanagementsystem (LMS) Stud.IP entwickelt und umsetzt. Idealerweise bringen Sie Erfahrungen in der Erstellung technischer Dokumentationen mit, erkennen die zielgruppengerechten Anforderungen und zeichnen sich durch eine hohe Organisationskompetenz aus.

Voraussetzungen für die Einstellung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Technische Redaktion, UX/UI, Kommunikationswissenschaften, Informationsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Darüber hinaus erwarten wir folgende Qualifikationen:

- Expertise und Erfahrung in der Entwicklung und Pflege moderner Onboarding-Formate z. B. interaktive Touren, Tooltips, Software-Assistenzfunktionen oder zielgruppenspezifische Info- und Hilfsfunktionen
- Expertise, wie Software-Entwicklung, Dokumentation, UI/UX-Gestaltung und Nutzenden-Feedback für ein besseres Nutzungserlebnis zusammenspielen
- Fähigkeit, die Bedürfnisse verschiedener Zielgruppen (z. B. Studierende, Lehrende, Standortbetreibende) zu analysieren und darauf abgestimmte Unterstützungskonzepte zu entwickeln und anzubieten
- Kenntnisse der Hochschulstrukturen und ihrer Anforderungen an digitale Lehr- und Lernplattformen
- Erfahrungen mit der Organisation von Projekten (z. B. Durchführung von Workshops) im Hochschulkontext.
- Idealerweise Erfahrung mit Open-Source-Entwicklung oder Community-basierten Strukturen
- Eine eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise nach erfolgreicher Einarbeitung
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache, wünschenswert sind auch einschlägige Englischkenntnisse
- Kreativität und Offenheit für die Entwicklung und Erprobung neuer Vermittlungsformen

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Cornelis Kater (Telefon: 0511 762-17444, E-Mail: **kater@zqs.uni-hannover.de**) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.02.2025** in elektronischer Form an

E-Mail: **kater@zqs.uni-hannover.de**

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
ZQS/elsa
Cornelis Kater
Schloßwender Str. 7, 30159 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

More information at <https://stellenticket.de/191519/>
Offer visible until 28/02/25

