

Technische Universität Braunschweig - Justizariat



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt. Das Justizariat ist im Geschäftsbereich 1 - Personal, Recht und Studium angesiedelt und bearbeitet als Dienstleistungseinheit sämtliche Rechtsangelegenheiten mit Ausnahme des Arbeits- und Haushaltsrechts und ist Amt für Ausbildungsförderung sowie Wahlamt. Die Tätigkeiten der zu besetzenden Stelle werden in Kooperation mit der Abteilung für Studium und Lehre, die das Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre in seinen Zuständigkeitsbereichen betreut, erfolgen. Wir suchen für das Justizariat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bzw. einen

Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter / Volljuristin / Volljurist (m/w/d)

(EG 13 TV-L, Teilzeit) Die Stellenbesetzung ist zunächst für 2 Jahre vorgesehen. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Sie können sich bewerben, wenn zuvor kein Arbeitsverhältnis zum Land Niedersachsen bestanden hat.

Stadt: Braunschweig; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: 2 Jahre; Vergütung: EG 13 TV-L;
Kennziffer: 12.28-04/25; Bewerbungsfrist: 16.02.2025

Aufgaben

Für die umfassende rechtliche Begleitung der Einführung der Systemakkreditierung suchen wir Verstärkung:

- Sie erstellen Ordnungen, Richtlinien etc. im Zusammenhang mit der Systemakkreditierung
- Sie beantworten die im Zusammenhang mit der Systemakkreditierung aufkommenden rechtlichen Fragestellungen
- Sie gestalten aktiv den Akkreditierungsprozess mit.

Voraussetzungen

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften sowie die Befähigung zum Richteramt gem. § 5 DRiG (Volljurist*in)
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten insbesondere im Austausch mit verschiedenen Interessengruppen
- Sie haben Interesse am Thema „Qualitätsmanagement in Studium und Lehre“ sowie an der aktiven Mitgestaltung der Systemakkreditierung aus juristischer Perspektive
- Sie bringen eine Affinität zu rechtlichen und hochschulrechtlichen Themen sowie für das Öffentliche Recht mit
- Sie drücken sich gut aus – schriftlich und mündlich in der deutschen und englischen

Sprache

- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Erstellen von Ordnungen etc. sowie Erfahrungen im Hochschulbereich.

Unser Angebot

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages und sind bestrebt, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Wir erstatten keine Bewerbungskosten.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Frau Farr telefonisch unter der Nummer (0531) 391-4305 (für Fragen bzgl. der rechtlichen Themen) oder Frau Üffing telefonisch unter der Nummer (0531) 391-2191 (für Fragen bzgl. der Systemakkreditierung).

Bewerben Sie sich bis zum **16.02.2025**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie dabei, dass lediglich Bewerbungen, die über das Online-Formular der TU Braunschweig eingehen, berücksichtigt werden können: <https://vacancies.tu-braunschweig.de/jobposting/fc8de755b30fdf2ea6ac881e37c8f62bc7901d220>

More information at <https://stellenticket.de/191455/>

Offer visible until 16/02/25

