

## **Focke & Co. (GmbH & Co. KG)**

**FOCKE & CO** Technologisch anspruchsvolle Verpackungsmaschinen und -anlagen sind unsere Kernkompetenz. Mit innovativ ausgerichteten Konzepten weisen wir unseren internationalen Kunden Zukunftsperspektiven auf. Mittelständisch geprägt, stehen wir weltweit mit über 2200 Mitarbeitern an der Spitze des technischen Fortschritts im Maschinenbau. Zuverlässigkeit, beständige Qualität und Hochgeschwindigkeit der Maschinen sind die permanenten Herausforderungen an unsere Fach- und Führungskräfte.

### **Werkstudent im Personalwesen (m/w/divers)**

Stadt: Verden; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: Nach Absprache

#### **Aufgaben**

- Unterstützung im Bewerbermanagement und weiteren administrativen Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen
- Ausarbeitung von Präsentationen
- Übernahme und eigenverantwortliche Bearbeitung von Themenfeldern

#### **Voraussetzungen**

- Eingeschriebener Student im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbares, gerne mit Schwerpunkt Personal
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel, Word und PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Diskretion, Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, zudem Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### **Unser Angebot**

- Spannende Aufgaben, Zusammenarbeit auf Augenhöhe, vielfältige Optionen zur Weiterentwicklung
- Umfassende Unterstützung für die vollwertige Integration in die Teams von Focke
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung, Arbeit in Präsenz und mobil
- Modernes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Perspektiven

#### **Bewerbung**

Fühlst du dich angesprochen? Dann bewirb dich bitte unter Angabe deines gewünschten Eintrittstermins per E-Mail an: **personal@focke.de**. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191446/>  
Angebot sichtbar bis 15.03.2025

