

advita Holding GmbH - in unserer Zentrale in Berlin



Die advita Holding GmbH ist mit ihren Gesellschaften ein deutschlandweit tätiger Pflegekonzern und zählt mit etwa 50 Niederlassungen und rund 3.000 Mitarbeitern zu den größten Pflegeanbietern Deutschlands. Bei advita haben Senior:innen die Möglichkeit, ein selbstbestimmtes und glückliches Leben bis ins hohe Alter zu führen – damit bieten wir eine echte Alternative zum Pflegeheim.

Werkstudent (m/w/d) in der Personalabteilung

Für unser Team in der Personalabteilung suchen wir ab sofort einen Werkstudenten (m/w/d), der uns mit 20 Stunden pro Woche unterstützt.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 17€/Std.

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Dokumentenablage
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Personal

Erwartete Qualifikationen

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d), idealerweise in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang
- Ein sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe
- Deutschkenntnisse, mind. B2-Niveau

Unser Angebot

- Einen Stundenlohn in Höhe von 17€
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Einblicke in die Abläufe eines Personalbereichs
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrung zu sammeln und dein Wissen anzuwenden

Bewerbung

Kontakt-Person: Mareike Kaufmann

per Post:
Talent Acquisition / Recruiting
Kantstraße 151
10623 Berlin

per E-Mail: bewerbung@advita.de

per

<https://www.advita-karriere.de/stellenangebote/berlin-zentrale/werkstudent-m-w-d-in-der-personal>

Internet:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191372/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 13.03.2025

