

Braunschweiger system elektronik GmbH - **Büroassistentz (m/w/d) in Teilzeit******



Wir, die Braunschweiger System Elektronik GmbH, sind ein kleines, aufstrebendes Unternehmen auf Wachstumskurs und entwickeln innovative Display-Lösungen. Unser Leistungsportfolio reicht von der Beratung über die Konzeption und das Sourcing bis hin zur Fertigung von Displays. Sie sind ein Organisationstalent und suchen einen abwechslungsreichen Job als Allrounder? Wir haben einen Platz frei und suchen Sie als Büroassistentz (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20 Std/Woche).

****Büroassistentz (m/w/d) in Teilzeit****

Stadt: Braunschweig; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: nach
Absprache

Aufgaben

****Das sind Ihre Aufgaben:****

- Bearbeitung aller anfallenden Sekretariatstätigkeiten wie Posteingang und -ausgang, Entgegennahme von Telefonaten, Korrespondenz mit Kunden und Dienstleistern
- Übernahme von berufsübergreifenden Tätigkeiten, wie z.B. medialer Auftritt
- Freude an Datenanalytik, erstellen von Auswertungen

Voraussetzungen

****Das bringen Sie mit:****

- Betriebswirtschaftliches Studium und / oder Berufserfahrung im Sekretariat
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Details
- Schnelle Auffassungsgabe
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Loyalität und Engagement
- Aufgeschlossener und respektvoller Umgang mit dem Team

Unser Angebot

****Das erwartet Sie:****

- Ein lebhaftes und agiles Unternehmen mit flacher Hierarchie
- Hohes Maß an Kommunikation und Abstimmung im Team
- Eigener Büroraum mit moderner Ausstattung
- Ausreichend Parkplätze direkt vor dem Büro
- Kostenfreier Kaffee
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Bewerbung

****So erreichen Sie uns:****

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail an **join-us@systemelektronik.de**
Braunschweiger System Elektronik GmbH
Pillmannstraße 29
38112 Braunschweig

More information at <https://stellenticket.de/191182/>
Offer visible until 07/03/25

