


Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin)

 Das Deutsche Institut für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin) ist eines der führenden deutschen Wirtschaftsforschungsinstitute. Seine Kernaufgaben sind anwendungsorientierte Grundlagenforschung, wirtschaftspolitische Beratung und das Bereitstellen von Forschungsinfrastruktur. Als unabhängiges Institut dient es ausschließlich gemeinnützigen Zwecken und wird als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft überwiegend aus öffentlichen Mitteln finanziert. Das DIW Berlin arbeitet eng mit den Universitäten Berlins und Brandenburgs zusammen und ist Teil der internationalen Forschungsgemeinschaft.

Aushilfe im Bereich Recruiting (w/m/div)

Teilzeit 11 Stunden/Woche, Arbeitszeit Donnerstag und Freitag

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: EG 2 TVöD Bund; Kennziffer: PuO-2-25;
Bewerbungsfrist: 02.02.2025

Aufgaben

- Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Bearbeitung und Prüfung von Bewerbungen
- Organisation von Auswahlgesprächen
- Pflege von Datenbanken und Listen

Voraussetzungen

- Sie haben Interesse, Einblicke in die Personalarbeit zu erhalten
- Sie haben eine sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen

Unser Angebot

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem Forschungsinstitut mit ca. 300 Kolleg*innen, in dem Diversität und Chancengleichheit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie als Leitprinzipien in allen Arbeitsbereichen Anwendung finden. Bedarfsgerechte Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten sind Bestandteile unserer Arbeitskultur.
- Wir fördern Ihre berufliche und persönliche Qualifizierung und Entwicklung durch interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowie durch jährliche Mitarbeiter*innengespräche.
- Sie profitieren vom Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund), der u.a. eine jährliche Sonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der VBL Ost beinhaltet.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in der Mitte Berlins mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV. Sie haben die Möglichkeit, ein vergünstigtes VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job zu nutzen, dass wir mit einem Arbeitgeberzuschuss unterstützen.
- Für Studierende ist die Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung erforderlich.
- Die Stelle ist befristet bis 31.12.2025. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TVöD Bund.

Bewerbung

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Wenn Ihnen unser Stellenangebot gefällt, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online bis zum **02.02.2025** unter Angabe der Kennziffer PuO-2-25 mit An-/ Motivationsschreiben, CV, Abschluss- und Arbeitszeugnissen. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung eines Fotos. Bei Fragen zur Online-Bewerbung wenden Sie sich gern an **recruiting@diw.de**.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191064/>
Angebot sichtbar bis 02.02.2025

