

Internationale Jugendgemeinschaftsdienste (ijgd) LV Berlin e.V. - außerschulische Jugendbildung / Erwachsenenbildung



Die ijgd organisieren seit 1949 Freiwilligendienste. Wir sind ein unabhängiger, gemeinnütziger Verein der internationalen Jugendarbeit, anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und eine der größten und ältesten Workcamp-Organisationen in Deutschland. Jedes Jahr begleiten wir rund 5.000 junge Menschen in Diensten im In- und Ausland. Dabei haben sie die Möglichkeit, kreativ zu sein, solidarisch zu handeln, Eigenverantwortung zu übernehmen und ihre eigenen Potenziale und Kompetenzen zu entdecken.

Studentische Hilfskraft im Finanzreferat (m/w/d)

Lust auf einen Job mit Sinn? Wir suchen dich als Excel-Profi und Zahlenjongleur*in, der*die sich gerne im sozialen Bereich engagieren möchte!

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: zunächst befristet auf ein Jahr;
Vergütung: TVöD Bund E6

Aufgaben

Deine Aufgaben werden sein:

- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung (Bank, Kasse, Debitoren, Kreditoren), inkl. Kostenstellenbuchung in Excel
- Abstimmung der Konten und interner Abrechnungen nach vorgegeben Merkmalen

Voraussetzungen

Das bringst Du mit:

- Vielleicht hast du schon Vorkenntnisse über Buchhaltungsthemen in deinem Studium erworben oder sogar eine kaufmännische Ausbildung absolviert?
- Wichtig ist uns die sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Excel
- Gutes Zahlenverständnis und ein Sinn für Struktur.
- Du bringst Teamfähigkeit, eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit

Unser Angebot

Was wir Dir bieten:

- Du arbeitest in einem engagierten und selbstorganisierten Finanzteam mit flachen Hierarchien
- Du unterstützt uns entsprechend deinen Kompetenzen und Vorerfahrungen bei verantwortungsvollen Aufgaben.
- Du erhältst Einblick in die Welt der Fördermittelabrechnung. Die Erstellung der Buchhaltung und das Controlling sind bei uns wichtige Instrumente im Ablauf der Fördermittel-beantragung und -abrechnung.
- Flexible Arbeitszeiten helfen dir bei der Vereinbarkeit von Studium und Job
- Vierteljährliche Massagen in der Arbeitszeit

Bewerbung

Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität und bemühen uns aktiv um eine familienfreundliche Gestaltung deines Arbeitsplatzes.

Bitte sende uns deine Bewerbung per E-Mail (max. 3 MB in einer PDF-Datei mit allen Dokumenten) an **personal.berlin@ijgd.de**. Bei Fragen kannst du dich an Vera Ertner unter 030-6120313-28 wenden.

Weitere Informationen findest du unter: www.ijgd.de

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

More information at <https://stellenticket.de/190496/>

Offer visible until 02/02/25

