

## Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca.12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zunächst bis zum 30.09.2026 befristet

### **eine Studiengangskordinatorin / einen Studiengangskordinator (m/w/d) für den entgeltfinanzierten Studiengang Betreuung/Vormundschaft/Pflegschaft am Fachbereich Rechtspflege**

Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: 30.09.2026; Vergütung: E 9a;  
Kennziffer: 135\_2024; Bewerbungsfrist: 05.01.2025

#### **Aufgaben**

- Sie koordinieren und organisieren alle Prozesse des Fernstudiengangs Betreuung/Vormundschaft/Pflegschaft (LL.M.) am Fachbereich Rechtspflege, insbesondere
  - o Bewerbungs-, Immatrikulations- und Rückmeldeverfahren,
  - o Lehrveranstaltungs- und Lehrauftragsmanagement,
  - o Prüfungs- und Abschlussprüfungsangelegenheiten,
  - o Entgeltmanagement.
- Sie beraten Studieninteressierte, Studierende und Lehrende.
- Sie sind für die interne und externe Kommunikation sowie das Studiengangsmarketing verantwortlich.
- Sie wirken beim Qualitätsmanagement des Studiengangs mit.

#### **Voraussetzungen**

- Eine abgeschlossene kaufmännische bzw. Verwaltungs-Ausbildung aber auch ein abgeschlossenes Bachelor-Studium vorzugsweise mit juristischen Inhalten ist möglich.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Studiengangs- bzw. Hochschulmanagement.
- Der Umgang mit Rechtsgrundlagen ist Ihnen vertraut.
- Sie besitzen wissenschaftliches, analytisches und strategisches Denkvermögen, eine sehr ausgeprägte Selbstorganisation, Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie

die Bereitschaft zur Arbeit an Samstagen.

- Sie sind nicht nur mit Standard-IT Anwendungen vertraut, sondern können sich rasch in komplexere Anwendungen (Campusmanagementsysteme) einarbeiten.
- Sie haben idealerweise Kenntnisse betr. der Arbeitsinhalte und Arbeitspraxis von Betreuern, Vormündern und Pflegern.

### **Unser Angebot**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit: Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Einen befristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB
- Flexibel für Familien: Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- Raum für Kreativität und Innovation: Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- Bildung nach Maß: Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- Start mit System: Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- Gesund am Arbeitsplatz: einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Lichtenberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

### **Bewerbung**

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **05.01.2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/93dy9>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail an [bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/190197/>

Angebot sichtbar bis 05.01.2025

