



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Studentische Beschäftigung mit 40 Monatsstunden

Anzahl auszuscheidender identischer Stellen: 2

Fakultät VII: Wirtschaft und Management - Institut für Technologie und Management - Strategische Führung und Globales Management

Kennziffer: VII-SB-0037-2024 (besetzbar ab sofort / befristet bis 31.12.2025 / Bewerbungsfristende 11.12.2024)

Aufgabenbeschreibung:

Die TU Berlin fördert den Austausch zwischen Industrie und Wissenschaft und ist im Werner-von-Siemens Centre for Industry and Science e.V. in vielfältigen Projekten aktiv. Diese Projekte umfassen neben Forschung und Entwicklung auch Themen wie Wissenstransfer und Bildung. Insbesondere der Produktionstechnische Wandel und die Additive Fertigung stehen hier im Vordergrund. Der Masterplan, den Berlin dabei verfolgt, sieht auch die berufsbegleitende Bildung vor, um Know-how ständig erweitern zu können für den Einsatz neuer Technologien, beispielsweise in der urbanen Produktion.

Wir suchen zwei studentische Hilfskräfte für die Unterstützung im Projekt "Xpert4AM - Entwicklung eines Weiterbildungsprogramms in der Additiven Fertigung" bei der Durchführung von Expert*innen-Interviews im Bereich „Additive Fertigung und digitale Prozesse“ sowie für die Mitwirkung bei der Erstellung von Lehrmaterialien und Durchführung eines Pilotdurchgangs des Weiterbildungsprogramms Xpert4AM.

Deine Aufgaben sind vielseitig und umfassen:

- Auswertung von Expert*innengesprächen, Interviews und Workshops (30%)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Skripten mit fachlichen Inhalten (30%)
- Recherchetätigkeiten (30%)
- Mitwirkung bei der Durchführung von Workshops mit Vertreter*innen aus Industrie, Wirtschaft, Bildung und Forschung (10%)

Was wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten und sehr hohe Flexibilität damit Du dein Studium, Job und Freizeit gut vereinbaren kannst
- Einblicke in die Weiterbildung und Edutainment
- Die Möglichkeit schon während des Studiums ein breites Netzwerk aufzubauen, durch Kontakt zu Industriepartnern und vielen verschiedenen Fachgebieten der TU Berlin

Erwartete Qualifikationen:

Muss-Kriterien:

- Kenntnisse im Bereich Surveys, Interviews und Auswertung sowie Texterstellung und Dokumentation von Ergebnissen
- Erfahrung beim redaktionellen Arbeiten mit Texten technischer Inhalte
- Kenntnisse oder erste Erfahrungen in der Bild- und Videobearbeitung
- Erste Erfahrungen im Bildungsbereich oder Kommunikationsbereich
- Gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse sind erforderlich oder die Bereitschaft die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben

Kann-Kriterien:

- Du bist kommunikativ
- Du arbeitest selbstständig, verlässlich und lösungsorientiert
- Kreativität, ein hohes Qualitätsbewusstsein und Leidenschaft für technische Trends

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Fachlich verantwortlich / Ansprechpartner:in für die Ausschreibung: Julia Günther-Sorge

Besetzungszeitraum: ab sofort - 31.12.2025

Bewerbung an: guenther@tu-berlin.de

Ihre **schriftliche** Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** an die o.g. Beschäftigungsstelle.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

