

Humboldt-Universität zu Berlin - Stabstelle bologna.lab - Labor für innovatives Lehren und Lernen



Das 'bologna.lab - Labor für innovatives Lehren und Lernen' ist ein fakultätsübergreifendes Lehr- und Lernlabor mit dem Schwerpunkt Lehrentwicklung. Für die Lehrentwicklung der Humboldt-Universität zu Berlin arbeiten wir eng an den Bedarfen der Universität. Wir verbinden strategische Linien für die Lehrentwicklung der HU mit gezielten Angeboten für Lehrende, setzen den Fokus auf neue Entwicklungen in der Hochschullehre und vernetzen Akteure der Lehre an der HU.

Verwaltungsunterstützung (m/w/d) mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung im Rahmen des Implementierungsprojekts „Leitbild Lehre der HU“ befristet bis 31.12.2026 - E 3 TV-L HU

Stadt: Berlin; Beginn: 01.01.2025; Dauer: 2 Jahre bis 31.12.2026; Vergütung: E 3 TV-L HU; Kennziffer: AN/285/24; Bewerbungsfrist: 27.11.2024

Aufgaben

Ziel des Projekts zur Implementierung des Leitbilds Lehre der HU ist es, die im Leitbild Lehre beschriebenen Aufgaben und Leitlinien an der HU zu verankern. Dafür entwerfen wir Formate, die alle an der Lehre beteiligten Personen aufrufen, Lehrverbesserungsprojekte zu entwerfen und umzusetzen.

Wir suchen eine Person, die uns unterstützt bei der Organisation von Formaten zur Implementierung des Leitbilds Lehre der HU, insbesondere:

- bei einfachen Verwaltungsvorgängen (z. B. Pflege von Tabellen, Ablage, Kopier- und Scantätigkeiten)
- bei der Kommunikation (z. B. führen einfachen Schriftwechsels, erteilen allgemeiner Auskünfte)
- allgemeine organisatorische Tätigkeiten bei Veranstaltungen
- Pflege des Moodlekurses, einpflegen von vorgefertigten Texten/Inhalten

Voraussetzungen

- IT-Grundkenntnisse (insb. des Textverarbeitungsprogramms, Tabellenkalkulation, E-Mail-Programme)
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- allgemeine Kenntnisse im Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik
- gute Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientierung

Darüber hinaus erwünscht oder im Rahmen der Einarbeitung zu erlernen:

- Kenntnisse des Lernmanagementsystems moodle
- Kenntnisse der internen Abläufe, Arbeitsanweisungen

Unser Angebot

Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld in einem kleinen Team.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich.

Bewerbung

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die Humboldt-Universität zu Berlin, bologna.lab, Kathrin Friederici und Wolfgang Deicke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, vorzugsweise per E-Mail in einem PDF-Dokument an folgende E-Mail-Adresse: **leitbild.lehre@hu-berlin.de**.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189551/>
Angebot sichtbar bis 27.11.2024

