

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Hochschulbüro für Internationales ist folgende Stelle zum 01.03.2025 zu besetzen: Beschäftigung im Verwaltungsdienst für die Betreuung nebenberuflicher internationaler Professor*innen (EntgGr. 10 TV-L, 100 %) Die Stelle ist auf 5 Jahre befristet.

Beschäftigung im Verwaltungsdienst für die Betreuung nebenberuflicher internationaler Professor*innen

(EntgGr. 10 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn: 01.03.2025; Dauer: Die Stelle ist auf 5 Jahre befristet.;

Vergütung: EntgGr. 10 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 09.01.2025

Aufgaben

Ziel ist es, die Leibniz Universität Hannover (LUH) international als exzellenten Forschungs- und Studienstandort und als attraktive Arbeitgeberin zu positionieren. Zur Förderung der Internationalisierung der Lehre und Steigerung der englischsprachigen Angebote an der LUH, werden nebenberufliche internationale Professorinnen und Professoren an der LUH eingestellt. Sie werden deren zentrale Ansprechperson sein und sie dabei unterstützen, sich an der LUH und in Hannover willkommen zu fühlen.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Beratung und Betreuung der internationalen nebenberuflichen Professorinnen und Professoren (z.B. zu aufenthaltsrechtlichen Fragen, Meldeverfahren usw.) und deren Familien während aller Phasen ihres Aufenthaltes an der LUH
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Umsetzung des Onboarding Konzeptes für nebenberufliche Professorinnen und Professoren
- Beratung und Betreuung von internationalen Forschenden
- Erstellen von Informationsmaterial für internationale Professorinnen und Professoren zum Wissenschaftssystem in Deutschland

Voraussetzungen

Sie verfügen über:

- ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom)
- Erfahrung in Beratung und Betreuungstätigkeiten
- Kenntnisse über das deutsche Wissenschaftssystem
- Erfahrung in der Erstellung von Informationsmaterial
- sehr gute Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache, Kenntnisse in weiteren Sprachen sind von Vorteil

- Arbeits- oder Studiererfahrungen im Ausland sowie weitere interkulturelle Erfahrungen und Kenntnisse
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägten Teamgeist

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsplatz zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Solenne Schwanemann (Telefon: 0511 762-12102, E-Mail: **Solenne.schwanemann@zuv.uni-hannover.de**) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **09.01.2025** in elektronischer Form mit dem Betreff „Bewerbung Betreuung nebenberufliche Professuren“ an

E-Mail: **internationaloffice@zuv.uni-hannover.de**

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Hochschulbüro für Internationales
Frau Dr. Solenne Schwanemann
„Bewerbung Betreuung nebenberufliche Professuren“
Welfengarten 1a, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

More information at <https://stellenticket.de/189473/>
Offer visible until 18/12/24

