

## Hedi Kitas



Wir sind Hedi Kitas, ein Verband von 48 Kindertageseinrichtungen mit dem Ziel, Kinder liebevoll in ihrem Leben zu begleiten. Mit 28 Kirchengemeinden im Erzbistum Berlin haben wir einen starken Partner im Rücken. Neben unserer Geschäftsführung setzt sich auch unsere Mitarbeiter\*innenvertretung stark für die Interessen unseres Kitapersonals im Verband ein. Bei Hedi werden nicht nur die Kinder gefördert und können sich entwickeln, sondern auch wir als Arbeitnehmer\*innen. Wir setzen vor allem auf den Zusammenhalt, die Kompetenz und das Engagement unserer rund 650 Mitarbeiter\*innen. Unterstütze unser engagiertes Finanzteam und übernimm eine wichtige Rolle im Tagesgeschäft. Als studentische Hilfskraft wirst du aktiv in die Prozesse eingebunden und kannst wertvolle Praxiserfahrung sammeln, während du unser Team bei einer Vielzahl von administrativen und operativen Aufgaben im Finanzbereich unterstützt. Dein Arbeitsplatz befindet sich in unserem Büro im Herzen von Berlin-Mitte.

## Werkstudent\*in Finanzen und Controlling (w/m/d)

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: 15,23 € bis 19,05 € pro Stunde

### Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Teams Finanzen im operativen Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der Erfassung und Pflege von Buchungsdaten in unserem Finanzsystem
- Unterstützung bei der Dateneingabe und - abgleich in der Verwaltungssoftware
- Vorbereitung von Zahlungsdokumenten und Unterstützung bei der Überwachung der Zahlungsfristen
- Pflege von Datenbanken, Ablage und Organisation von Finanzdokumenten, Verwaltung von Teamkalendern, allgemeine Büroorganisation
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater und Unterstützung bei der Vorbereitung steuerrelevanter Finanzdokumente

### Voraussetzungen

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in der Betriebswirtschaftslehre, Finanzwesen, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Grundkenntnisse in Buchhaltung und Finanzen bringst du bereits mit, ebenso wie ein grundlegendes Verständnis von Rechnungslegungsstandards (z. B. HGB, IFRS)
- Du hast eine Affinität zu Zahlen, analytische Fähigkeiten und arbeitest sorgfältig und proaktiv
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit zeichnen dich ebenso aus wie ein Auge fürs Detail
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365, insbesondere Excel
- Du kannst dich mit dem Leitbild des Trägers identifizieren

## **Unser Angebot**

Eine sichere Zukunft:

- Die wirtschaftliche Stabilität des Erzbistums Berlin
- Eine Mitarbeiter\*innenvertretung, die sich für unsere Belange einsetzt
- Zukunftsperspektive durch vollumfängliche moderne IT-Ausstattung

Work-Life-Balance:

- Zusätzlich 3 kirchliche Feiertage sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einblicke in die praktische Arbeit der Finanzabteilung
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit mit dem Studium
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima
- Förderung von Weiterbildungen, innovative Projekte und trägerweite Zusammenarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum

Attraktive Mitarbeiterkonditionen:

- Vergütung nach dem Tarifwerk des DVO
- Eine zusätzliche vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket Job mit 30 Prozent Ermäßigung für 34,30 EUR, statt 49 EUR

## **Bewerbung**

Antonija Zeljko  
bewerbung@hedikitas.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189384/>  
Angebot sichtbar bis 30.12.2024

