



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Bibliotheksbeschäftigte*r (d/m/w) – Entgeltgruppe 6 TV-L Berliner Hochschulen Sachbearbeitung im Zeitschriftenbereich

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich; die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

Universitätsbibliothek - Hauptabteilung Medienbearbeitung / Abt. Zeitschriften

Kennziffer: UB-654/24 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 13.12.2024)

Aufgabenbeschreibung:

Haben Sie Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln? Dann sind Sie bei uns richtig - auch als Berufseinsteiger*in! Als Mitglied der Universitätsbibliothek sind Sie gemeinsam mit einem engagierten Team für die Literaturversorgung der Universität zuständig und unterstützen damit Studium, Lehre und Forschung. In einem kollegialen, flexiblen Arbeitsumfeld sind Sie für verschiedene Routineaufgaben zuständig.

Aufgabenschwerpunkte:

- Zusammenstellung von Buchbindereiaufträgen: Prüfung auf Vollständigkeit, ggf. Lückenergänzungen, Bearbeitung in Bibliotheksverwaltungssystem Alma
- Bearbeitung des Post- und Hefeingangs und der Beilagen von physischen Zeitschriften, inkl. Rechnungsbearbeitung und Lokaldatenbearbeitung in der ZDB
- Betreuung des Zeitschriften-Geschenk-Zuganges
- Mitarbeit bei der Qualitätskontrolle von Digitalisaten
- Mitarbeit an Projekten und Sonderaufgaben
- Mitarbeit in der Benutzung, Teilnahme an Abend-, Spät- und Samstagsdiensten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsklima
- Eine gründliche Einarbeitung durch motivierte Kolleg*innen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Mobiles Arbeiten ist nach Rücksprache im Team und bei geeigneten Aufgaben möglich
- Ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- Angebote für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Teilnahmemöglichkeit am vielfältigen Angebot des Hochschulsports
- Gute Anbindung an den ÖPNV (Bus, U-Bahn, S-Bahn, Regionalbahn)

Erwartete Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder Bibliotheksassistent/in
- Grundkenntnisse der Zeitschriftenerwerbung und -verwaltung in einem integrierten Bibliothekssystem (idealerweise ALMA)
- Grundkenntnisse der für die Zeitschriftenbearbeitung relevanten Datenbanken (ZDB, EZB) und Erfassungsformate (MARC, PICA)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse und der sichere Umgang mit den Programmen des Microsoft Office Paketes
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Erwünscht sind:

- Gute englische Sprachkenntnisse
- Sorgfalt, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zielstrebigkeit, Ergebnisorientierung
- Die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen: Herr Juhr (Tel.+49 (0)30 314-76058). Informationen zur UB unter <http://www.ub.tu-berlin.de>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 5 MB) **per E-Mail an Herrn Juhr unter bewerbungsverfahren@ub.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen

Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Universitätsbibliothek, Herr Juhr, Fasanenstraße 88, 1062:

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menuue/jobs/>

