

## Helpling GmbH & Co.KG

# Helpling Group

Helpling startete mit der Vision, die Branche für haushaltsnahe Dienstleistungen zu revolutionieren. Seitdem haben wir uns von einem Berliner Start-up zu einem internationalen Unternehmen mit mehreren Marken unter einem Dach entwickelt, u.a. Helpling.de, Tiger Facility Services und goodworkvibes. Seit 2014 ist die Helpling Gruppe in sieben Märkte auf der ganzen Welt expandiert. Mit verschiedenen Unternehmen im Dienstleistungsbereich für Privathaushalte und Unternehmen beschäftigt die Gruppe derzeit über 100 Mitarbeitende im Headquarter und in vier regionalen Niederlassungen, immer mit der Vision im Hinterkopf, allen Nutzern und Kunden den Rücken freizuhalten. Abertausende Menschen weltweit nutzen tagtäglich die Produkte, Dienstleistungen und Plattformen von der Helpling Gruppe.

## Werkstudent Accounting (all genders)

Stadt: Berlin; Beginn: 13.01.2025; Vergütung: 13-16€/h

### Aufgaben

Als Werkstudent im Accounting (all genders) innerhalb der Helpling Group hast du die Möglichkeit, wertvolle Einblicke in die Finanzwelt eines dynamischen und international agierenden Unternehmens zu gewinnen. In enger Zusammenarbeit mit unserer Senior Financial Accountant wirst du das tägliche Geschäft unterstützen und praktische Erfahrungen sammeln.

Zu deinen Aufgaben gehört:

- Du bearbeitest die Eingangsrechnungen, überprüfst deren Richtigkeit und kümmerst dich um die Buchungen
- Du verwaltest die Unternehmensausgaben durch unser internes Tool Pleo
- Du hilfst während der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse mit
- Du unterstützt bei der Abstimmung von Konten und der Klärung von Differenzen
- Du pflegst und aktualisierst Stammdaten und Buchungsinformationen in den Finanzsystemen
- Du übernimmst wenn nötig auch operative Tätigkeiten in der Buchhaltung (z.B. bei Bankbuchungen)

### Voraussetzungen

- Du studierst im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Finanzwesen, Rechnungswesen oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Du verfügst über Hands-on Mentalität und eine starke analytische, strukturierte Arbeitsweise
- Du kannst sicher mit MS-Office-Programmen umgehen und verfügst über gute Kenntnisse in Excel
- Du sprichst Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und fließend Englisch

## Unser Angebot

- Flexibilität: Mit Vertrauensarbeitszeit und der Möglichkeit, zeitweise aus dem europäischen Ausland zu arbeiten
- Persönliche Entwicklung: Du arbeitest in einem kleinen Team und hast die Möglichkeit, deine individuellen Stärken und Ideen einzubringen und so die Zukunft von Helping aktiv mitzugestalten.
- After Work: Genieße unsere Company Events wie z.B. Bootsfahrten, gemeinsames Frühstück, SUP, Yoga-Kurs, Beachvolleyball, BBQs, Partys oder Online-Events
- We value your opinion: In unseren regelmäßigen Umfragen zur Mitarbeiterzufriedenheit
- Mitarbeiterrabatt für Helping.de, betriebliche Altersvorsorge inkl. 20% Arbeitgeberzuschuss, 28 - 30 Tage Urlaub (ansteigend), 5 bezahlte Kind-krank-Tage, attraktives Gehalt, tolles Büro mit zentraler Lage im Herzen von Berlin (Friedrichstraße) uvm.

## Bewerbung

Wenn diese Rolle nach dir klingt, dann schick uns deine Unterlagen unter Angabe deines möglichen Starttermins und deiner Gehaltsvorstellungen!

Wir möchten dich ermutigen, dich auch zu bewerben, wenn du noch nicht 100% unserer oben aufgeführten Erwartungen erfüllst. Für uns sind deine Persönlichkeit und deine Motivation genauso wichtig wie deine fachliche Qualifikation.

Wir begrüßen Bewerber\*innen verschiedenster Hintergründe, ungeachtet der Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Religion, Ethnizität, nationaler Herkunft, Migrationsgeschichte sowie des Familienstandes, des Alters oder Behinderung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189278/>  
Angebot sichtbar bis 26.12.2024

