



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

**Bibliotheksbeschäftigte\*r / Bibliothekar\*in (d/m/w) – 70 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen**

mit Option auf eine befristete Aufstockung um maximal 30 % auf 100 % Arbeitszeit bis 31.12.2025; die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

**Universitätsbibliothek - Hauptabteilung Medienbearbeitung / Abt. Monografien, Reihen / Medienbearbeitungsteam T – Technik, Ingenieur- und Naturwissenschaften**

**Kennziffer: UB-635/24 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 06.12.2024)**

**Aufgabenbeschreibung:**

Haben Sie Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben, die sowohl Ihrer Freude an unterschiedlichen Routineaufgaben als auch Ihrer Neugier auf stetige Neuerungen entgegenkommen? Begeistert es Sie, als Mitglied unserer Universitätsbibliothek für die Versorgung der Technischen Universität Berlin mit Literatur gemeinsam mit einem engagierten Team zuständig zu sein? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

**Die Stelle gliedert sich in folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Erwerbung und Katalogisierung von Print- und Online-Monografien inkl. Retrodatenbearbeitung und Rara-Katalogisierung
- Mitarbeit in der Benutzung: Auskunftsdienst, weitere Tätigkeiten an der Informationstheke und im Freihandbereich
- Teilnahme an Abend- und Samstagsdiensten
- Mitarbeit an Projekten und Sonderaufgaben

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsklima
- Eine gründliche Einarbeitung durch motivierte Kolleg\*innen
- Die Möglichkeit, je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen und Interessen im Rahmen der Aufgaben Schwerpunkte zu setzen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Mobiles Arbeiten nach Rücksprache im Team und bei geeigneten Aufgaben
- Einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Angebote für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Teilnahmemöglichkeit am vielfältigen Angebot des Hochschulsports
- Gute Anbindung an den ÖPNV (Bus, U-Bahn, S-Bahn, Regionalbahn)

**Erwartete Qualifikationen:**

- Sie haben einen bibliothekswissenschaftlichen Hochschulabschluss (Bachelor oder FH-Diplom) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sie haben sehr gute Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, RAK-WB) sowie gute Kenntnisse der für die Katalogisierung relevanten Datenbanken und Erfassungsformate (MAB, MARC)
- Sie bringen mindestens einjährige praktische Berufserfahrung in der Medienbearbeitung und Katalogisierung nach RDA mit
- Sie kennen die Beschaffungswege und Lieferbedingungen gedruckter und insbesondere elektronischer Medien
- Die gängigen EDV-Anwendungen und sicherer Umgang mit MS Office Programmen sind Ihnen vertraut
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit

**Wünschenswert zur Abrundung sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- Arbeitsgenauigkeit und Sorgfalt sind für Sie selbstverständlich
- Kenntnisse der Bibliothekssoftwaresysteme Aleph und Alma
- einschlägige Berufserfahrungen vor allem im Bereich Erwerbung, Medienbearbeitung und Katalogisierung in den letzten fünf Jahren sind von Vorteil
- Kenntnisse der Katalogisierung von Alten Drucken
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Kommunikationskompetenz
- Servicebewusstsein
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit
- Organisationsvermögen

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen: Herr Juhr (Tel.+49 (0)30 314-76058). Informationen zur UB unter

<http://www.ub.tu-berlin.de>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 5 MB) **per E-Mail an Herrn Juhr unter [bewerbungsverfahren@ub.tu-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@ub.tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Universitätsbibliothek, Herr Juhr, Fasanenstraße 88, 1062:

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

