



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Fachgebietsassistent - Beschäftigte*r in der Verwaltung (d/m/w) - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Im Herzen der Hauptstadt liegt der Campus der Technischen Universität Berlin.

Wir gehören zu den exzellenten Universitäten in Deutschland und mit rund 34.000 Studierenden zu den größten technischen Hochschulen. Die TU Berlin ist ein lebendiger Ort, an dem gearbeitet, gelernt und gelebt wird. Dazu gehören zahlreiche Angebote in den Bereichen Familie, Sport und Weiterbildung. Als familienfreundliche Hochschule achten wir auf die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie**. Werden Sie Teil der TU Berlin: Wir haben die Ideen für die Zukunft. Zum Nutzen der Gesellschaft.

Für das Fachgebiet **Mixed Signal Circuit Design (MSC)** suchen wir eine **Assistenz der Fachgebietsleitung**.

Das international renommierte Fachgebiet **Mixed Signal Circuit Design** betreibt Grundlagen- und angewandte Forschung in Bereich energieeffizienter mikroelektronischer Schaltungen und Systeme für mobile, drahtgebundene und faseroptische Kommunikation.

Fakultät IV - Institut für Technische Informatik und Mikroelektronik / FG Mixed Signal Circuit Design

Kennziffer: IV-614/24 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 29.11.2024)

Aufgabenbeschreibung:

- Selbstständige Führung des Fachgebietssekretariats mit allen administrativen Aufgaben, z.B. Kostenüberwachung, Rechnungs- und Bestellwesen
- Projekt- und Drittmittelverwaltung
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Abwicklung von Aufgaben im Bereich der Lehre und Studierendenverwaltung, vorwiegend in Englisch
- Betreuung von internationalen Gastwissenschaftler*innen
- Organisation von Meetings und Konferenzen
- Kommunikation mit einem internationalen Team, vorwiegend in Englisch

Erwartete Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte*r mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal, idealerweise an einer Hochschule
- Vielseitige Fach- und Verwaltungskennnisse
- Gute IT-Kennnisse, insbesondere MS-Office sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in weitere Softwareprogramme einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich

Wünschenswert:

- SAP Kenntnisse sind erwünscht
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude an Kommunikation
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Organisationskompetenz
- Ausgeprägtes Serviceorientierung sowie ein ausgeprägtes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz

Was wir bieten:

- Bezahlung nach Tarifvertrag (TV L Berliner Hochschulen)
- Junges dynamisches Team
- Tariflicher Urlaub von bis zu 30 Tagen pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten (in Absprache mit den Vorgesetzten)
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote über den Hochschulsport
- Breites Weiterbildungsangebot
- Arbeit in einem freundlichen Team internationaler Wissenschaftler*innen

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (d.h. mindestens Anschreiben, CV, Arbeitszeugnisse etc.) an die **Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät IV, Institut für Technische Informatik und Mikroelektronik, FG Mixed Signal Circuit Design, Prof. Dr.-Ing.**

Friedel Gerfers, EN-4, Einsteinufer 17, 10587 Berlin oder per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 5 MB) an: **sekr@msc.tu-berlin.de**.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

