

Liquid Democracy e.V. - Non-Profit

Liquid Democracy Wir sind ein gemeinnütziger Verein aus Berlin, der innovative Konzepte für demokratische Beteiligung entwickelt und umsetzt. Unsere Vision ist eine demokratische Kultur, in der Mitgestaltung für jede*n selbstverständlich ist. Dabei setzen wir vor allem auf die Potenziale des Internets, um Entscheidungsprozesse zugänglicher zu gestalten.

Wir suchen eine:n Werkstudent:in (w/d/m) im Projektmanagement mit Begeisterung für digitale Demokratie!

Arbeitsort: Berlin; 15-20 Std./Woche; Start ab sofort

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: 870-1160 €;
Bewerbungsfrist: 30.11.2024

Aufgaben

Du interessierst dich für digitale Demokratie und politische Teilhabe? Organisation und Projektmanagement machen dir Spaß? Dann werde Teil unseres Teams!

Seit 2009 arbeitet Liquid Democracy daran, die Zukunft der Demokratie zu gestalten. Als überparteilicher und gemeinnütziger Verein streben wir danach, neue Konzepte und Methoden für digitale Bürger:innenbeteiligung zu entdecken. Zu unseren Projekten gehören die zentrale Beteiligungsplattform für das Land Berlin <https://mein.berlin.de>, das Forschungsprojekt über Künstliche Intelligenz und Moderation KOSMO <https://kosmo-moderation.de/> und adhocracy+ <https://adhocracy.plus>, unsere Plattform, die digitale Demokratie für alle ermöglicht.

Mehr Informationen zu unseren Projekten findest du unter <https://liqd.net/de/projects>.

Ab sofort haben wir eine Stelle als Projektassistent:in (w/d/m) in unserem Team frei und freuen uns über deine Bewerbung!

DEIN AUFGABENBEREICH

Als Projektassistent:in arbeitest du zusammen mit unserem Projektmanagement-Team an der Entwicklung und dem Einsatz unserer Beteiligungssoftware Adhocracy. Folgende Aufgaben sind Teil deines Bereichs:

- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Arbeiten im Projektmanagement
- Bearbeitung von Support-Anfragen von Nutzer:innen unserer Plattformen
- Testing neuer Features unserer Software, um die Nutzer:innenfreundlichkeit und Barrierearmut unserer Software sicherzustellen
- Bei Bedarf Unterstützung des Projektmanagements bei der Moderation von digitalen Diskussionen
- Bei Bedarf Unterstützung des Projektmanagements bei der Durchführung von

Voraussetzungen

- Du hast Lust auf innovative, demokratische Teamstrukturen und Arbeitsprozesse und Lust dich einzubringen
- Du bist eingeschriebene:r Student:in an einer deutschen Hochschule, idealerweise in einem sozialwissenschaftlichen oder einem technischen Studiengang
- Du kannst dich selbständig organisieren und bearbeitest Aufgaben eigenständig
- Du hast Lust, agile Projektmanagementmethoden kennenzulernen und anzuwenden
- Du hast Interesse an digitaler Demokratie und aktueller Digitalpolitik
- Du beherrschst Deutsch auf dem Sprachniveau C2 und kannst auf Englisch sicher kommunizieren (unsere interne Arbeitssprache ist Englisch)
- Du hast bereits erste Erfahrungen in der Arbeit mit web-basierten Content Management Systemen
- Bonus: Erfahrungen mit manuellen Testprozessen von web-basierten Anwendungen

Unser Angebot

- Arbeitsort: Berlin (Neukölln)
- 15-20 Stunden pro Woche
- Je nach Stundenanzahl ein Gehalt zwischen 870 € bis 1.160 € (brutto), ab dem zweiten Jahr zwischen 990 € bis 1.320 € (brutto)
- 6 Wochen Urlaub pro Jahr
- Beginn ab sofort
- Mobiles Arbeiten möglich (nach der Probezeit ohne Begrenzung)
- Flexible Arbeitszeiten (nach Abstimmung mit dem Team)
- Strukturierter Onboarding-Prozess

WARUM MIT UNS ARBEITEN?

Wir arbeiten für die Gesellschaft

Bei uns arbeitest du in einem gemeinnützigen, zukunftsweisenden Verein, der sozialen Wandel fördert und innovative Antworten auf drängende politische und gesellschaftliche Fragen entwickelt.

Demokratie in der Praxis

Wir haben uns neuen demokratischen Prozessen verschrieben – nicht nur in unseren Projekten, sondern auch in unseren internen Strukturen. Alle Team-Mitglieder entscheiden in unserem wöchentlichen Plenum gemeinsam über Fragen, die das ganze Team betreffen und nutzen unsere Beteiligungsplattform *adhocracy+*, z.B. für gemeinsame Brainstormings. Als Werkstudent:in bist du ein aktiver Teil eines Teams, in dem deine Meinung gehört wird.

Gesunde Kommunikation

Wir sind überzeugt, dass ein gutes Arbeitsumfeld nicht nur moderne Computer und flexible Arbeitszeiten braucht (beides ist bei uns vorhanden). Um gesunde und produktive Diskussionen zu führen, nutzen wir Methoden wie Gewaltfreie Kommunikation und Systemisches Konsensieren.

ZU DEINEM ARBEITSPLATZ

Arbeitsort

Wir haben ein Großraumbüro in Neukölln im ersten Stock. Es gibt einen Fahrstuhl, der über eine Rampe, eine Automatiktür und eine nicht-automatische Tür erreichbar ist. Es gibt mehrere all-gender-Toiletten, die nicht barrierefrei sind. Meetings des gesamten Teams finden online oder hybrid statt. Einzelgruppen entscheiden frei, ob sie sich online, offline oder hybrid treffen. Nach der Probezeit entscheiden die Teammitglieder in Abhängigkeit ihrer Verantwortlichkeit selbst, wie viel Zeit sie aus dem Büro oder aus dem Homeoffice arbeiten möchten. Sollte es für dich z.B. aus Gründen der Barrierefreiheit nicht möglich sein, im Büro zu arbeiten, sprich uns gerne an.

Diversität

Wir setzen uns dafür ein, ein Team aufzubauen, das eine Vielzahl von Hintergründen, Identitäten und Perspektiven repräsentiert. Deshalb ermutigen wir dich, dich unabhängig von deiner Herkunft, Gender, sexueller Orientierung, Altersgruppe, physischen und psychischen Fähigkeiten oder sozialen Hintergrunds zu bewerben.

Wir teilen die Auffassung, dass insbesondere Organisationen im Technologie-Sektor diverser werden müssen. Wir haben als Organisation noch einen weiten Weg vor uns, aber wir arbeiten aktiv daran, diskriminierende Strukturen zu erkennen und ihnen entgegenzuwirken.

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine digitale Bewerbung per E-Mail an **studi24@liqd.net** bis zum 30. November 2024. Bitte nenne uns dein frühestmögliches Startdatum. Verzichte außerdem bitte in deiner Bewerbung auf ein Foto. Zeugnisse oder Zertifikate brauchst du ebenfalls nur auf Nachfrage zu schicken.

Du denkst, dass einige Aspekte der Stellenausschreibung nicht zu dir passen, viele andere aber schon? Dann bewirb dich bitte trotzdem. Auch deine Motivation ist uns wichtiger als ein vollständiger Lebenslauf. Deshalb freuen wir uns besonders über ein aussagekräftiges Anschreiben. Die Bewerbungsfrist endet am 30. November 2024. Bitte beachte, dass wir bereits innerhalb der Bewerbungsfrist mit den Vorstellungsgesprächen beginnen werden.

More information at <https://stellenticket.de/188790/>

Offer visible until 08/12/24

