

Stiftung EVZ



Die Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (Stiftung EVZ) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts. Sie unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen, agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten, initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen, setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein, ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft. Mit Mitteln der Bundesregierung führt die Stiftung EVZ seit 2021 eine Bildungsagenda zu NS- Unrecht durch. Dabei werden alle Formen und Opfergruppen nationalsozialistischer Verfolgungen adressiert. Über innovative Förderpraxis, digitale Vermittlung und neue Allianzen mit der Zivilgesellschaft soll die Arbeit der Stiftung EVZ präventiv gegen diskriminierende Ideologien in der Gegenwart wirken.

Mitarbeiter:in Buchhaltung & Controlling (w/m/d)

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) in Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die Position Mitarbeiter:in Buchhaltung & Controlling (w/m/d) zu besetzen. Zur Unterstützung unseres Teams Haushalt und Controlling im Bereich der Administration suchen wir eine:n Mitarbeiter:in in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: je nach Qualifikation bis zur Vergütungsgruppe 9b TVÖD; Bewerbungsfrist: 27.10.2024

Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Abrufe der bewilligten Mittel
- Anlage von Dauerbuchungen
- Erfassung des Anlagevermögens
- Bildung von Abgrenzungen und Rückstellungen
- Kontrolle der Bankkonten und Buchen der Bankkontoauszüge
- Kontenklärungen und Kostenanalysen
- Erstellung von In- und Auslandsüberweisungen
- Buchung von Fremdwährungstransaktionen und Berechnung von Differenzen aus dem Fremdwährungsgeschäft
- Fehlerermittlung und Bereinigung zwischen dem Buchhaltungs- und Projektmanagementsystem
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Überwachung der Ausgaben und der Einhaltung der finanzrelevanten Vorgaben (z.B. programmspezifische Budgetkontrolle)
- Nach Einarbeitung in das o. g. Aufgabengebiet Sonderthemen und Projekte (u. a. Unterstützung bei Bilanzplanungen, Liquiditätsplanungen, Digitalisierung, Erstellung von unterjährigen Berichten und Auswertungen)

Voraussetzungen

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene zweijährige kaufmännische Berufsausbildung mit nachweisbarer einschlägiger Berufstätigkeit (mind. 2 Jahre) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware
- sicherer Umgang mit Office Anwendungen und berufsfeldbezogenen Datenverarbeitungsprogrammen
- ausgeprägter Teamgeist
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (C1)
- Erfahrung in der Bearbeitung staatlich geförderter Projekte
- gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB
- Grundkenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht

Bewerbung

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Vergütungsgruppe 9b TVÖD (Tarifgebiet Ost).

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei ihren Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an Frau Thiele (Tel. 030-259297 78).

Bitte reichen Sie Ihren Lebenslauf zusammen mit einem Motivationsschreiben bis zum **27.10.2024** um 12:00 in der Personalabteilung in einem pdf-Format ein (personal@stiftung-evz.de).

More information at <https://stellenticket.de/188603/>

Offer visible until 02/12/24

