

uni-assist e.V.

uni-assist e. V., die Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen, ist ein von 150 deutschen Hochschulen und dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) getragener Verein zur Vorprüfung internationaler Studienbewerbungen. Wir bearbeiten mehr als die Hälfte des gesamten internationalen Bewerbungsaufkommens an deutschen Hochschulen - pro Jahr mehr als 300.000 Bewerbungen aus rund 180 Ländern. uni-assist prüft die formalen Voraussetzungen von ausländischen Bewerber*innen für den Zugang zu deutschen Hochschulen und ist so aktiv daran beteiligt, dass ausländische Studierende Wissen und Fähigkeiten generieren, um dies später mit ihrer Expertise in die Gestaltung der Zukunft auf nationaler bzw. internationaler Ebene einzubringen. Die Geschäftsstelle des uni-assist e.V. in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Mitarbeiter im Bereich Hochschulservice (m/w/d)

Mitarbeiter im Bereich Hochschulservice (m/w/d) in Teilzeit (35 Std./Woche) unbefristet

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: TV-L 9b; Kennziffer: HS_0924

Aufgaben

Das sind Deine Aufgaben:

- Persönliche Information, Beratung und Betreuung von (Mitglieds-)Hochschulen sowie weiterer Kooperationspartner in der Zusammenarbeit mit uni-assist
- Durchführung von Verfahrensabsprachen mit den Mitgliedshochschulen auf Basis des uni-assist-Leistungskatalogs
- Bearbeitung der Anfragen von Mitgliedshochschulen, Kooperationspartnern und Studieninteressierten zu Bewerbungen und Prüfberichten
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Entwicklung, Implementierung und laufenden Optimierung von innovativen, zielgruppenspezifischen Informations- und Kommunikationsangeboten für Mitgliedshochschulen, Kooperationspartner und weitere Stakeholder
- Mitwirkung an und eigenverantwortliche Durchführung von Workshops, Schulungs- und Informationsveranstaltungen (z.B. in Form von Webinaren) für Mitgliedshochschulen und für interne Zwecke
- Aktive Beteiligung am Qualitäts- und Beschwerdemanagement zur Prozessoptimierung
- Entwicklung von Vorschlägen zur Verschlinkung von Prüfkriterien und (softwaregestützten) Verfahrensabläufen auf Basis einer kontinuierlichen Evaluation des Prüf- und Leistungsspektrums des uni-assist e.V.
- Vertretung des uni-assist e.V. auf einschlägigen Fachveranstaltungen, in Arbeitsgruppen und Gremien
- Recherche zu aktuellen Themen, Erstellen von qualifizierten Auswertungen und Übernahme von administrativen Tätigkeiten im Hochschulservice

Voraussetzungen

Was wir von Dir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B.

mehrfährige qualifizierte Berufserfahrung

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der (internationalen) Hochschulzulassung bzw. in anderen Bildungsbereichen, vorzugsweise mit Serviceorientierung
- Erfahrung in der Hochschulverwaltung inkl. Gremienarbeit (bspw. Studienberatung/Akquise, International Office oder Studienorganisation)
- Erfahrung in der Betreuung von Hochschulen bei uni-assist e.V. von Vorteil
- Gute Kenntnisse der deutschen Bildungs- und Hochschullandschaft; Kenntnisse der Bildungs- und Hochschulsysteme weiterer Länder von Vorteil
- Eine belastbare, dynamische und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Serviceorientierung und einer schnellen Auffassungsgabe, die gerne im Team kreative Lösungen entwickelt und eine hohe Lernbereitschaft mitbringt
- Zuverlässige, strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherheit im Umgang mit den einschlägigen MS-Office-kompatiblen Anwendungen, Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken von Vorteil
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Unser Angebot

Was wir Dir bieten:

- Eine unbefristete Stelle
- Eine Vergütung nach TV-L (EG 9b)
- Eine Jahressonderzahlung nach Vorgaben des TV-L sowie eine zusätzliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens an 1-2 Tagen in der Woche
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Hochschulservice direkt an den Schnittstellen zum internationalen Bildungs- bzw. Hochschulsektor
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten durch Workshops oder Seminare
- Ein offenes, wertschätzendes und teamorientiertes Arbeitsklima
- Ein multikulturelles Team mit Spaß an der Herausforderung und flachen Hierarchien
- Vergünstigtes Jobticket auf Basis des Deutschlandtickets
- Sportangebot EgymWellpass

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann reiche bitte Deine vollständige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und relevante Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 6. November 2024 ausschließlich über unser Bewerbungsportal ein.

Mehr Informationen über uns und unsere Arbeit erhältst Du auf uni-assist.de. Für Rückfragen steht Dir Carmen Kratochwil unter +49 (0)30 2016 46 022 oder per E-Mail unter

karriere@uni-assist.de zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung sowie sexueller Orientierung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/188251/>
Angebot sichtbar bis 06.11.2024

