

**Technische Universität Berlin**

Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Leitung der Geschäftsstelle des SFB / Transregio (TRR) 388 und Koordination des Verbundprojektes - Wissenschaftliche\*r Koordinator\*in (PostDoc) (d/m/w) - Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich; die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

**Fakultät II - Institut für Mathematik / AG Stochastik und Finanzmathematik**

**Kennziffer:** II-556/24 (besetzbar ab sofort / befristet bis 30.06.2028 / Bewerbungsfristende 08.11.2024)

### **Aufgabenbeschreibung:**

In dem SFB/Transregio 388 "Rough Analysis, Stochastic Dynamics and Related Fields" wird das Zusammenspiel von rauer Analysis und stochastischer Dynamik untersucht. Zentrale Aspekte kommen dabei von den rauen Pfaden, sowie darauf aufbauende Entwicklungen für nichtlineare stochastische partielle Differentialgleichungen. Die Theorie der rauen Pfade, Signaturen und rauen Volatilität schafft vielfältige Verbindungen zu Algebra, Statistik, Finanzmathematik und Biologie.

Die Wissenschaftliche Koordinatorin / der Wissenschaftliche Koordinator spielt eine zentrale und leitende Rolle in allen Belangen des SFB/Transregio 388. Sie / er agiert als Geschäftsführerin / Geschäftsführer des Verbunds. Die Koordinatorin / der Koordinator wird in ihren / seinen Aufgaben durch eine Sekretariatsstelle (E9) unterstützt.

Webseite: <https://sites.google.com/view/trr388/>

- Koordination des Konsortiums mit über 60 beteiligten Wissenschaftler\*innen, 7 beteiligten Einrichtungen, verteilt auf 4 Standorte (TU, HU, FU, WIAS) allein in Berlin
- Koordination und Controlling der Personal- und Sachmittel des SFB (ca. 2,5 Mio Euro pro Jahr)
- Management der Gleichstellungsmaßnahmen des SFB
- Projektmanagement und Controlling des Gesamtprojektfortschritts
- Beratung sowie aktive und selbständige Unterstützung des SFB Sprecherteams in allen organisatorischen Fragen
- Koordination der Gremienarbeit (inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Mitgliederversammlung, des Vorstandes und des wissenschaftlichen Beirats sowie Überwachung der Beschlussumsetzung der Gremien, Vorbereitung des jährlichen Tätigkeitsberichts für den wissenschaftlichen Beirat)
- Ansprechpartner\*in für alle Beteiligten in allen Belangen des SFB (sowohl wissenschaftliches Personal als auch Verwaltungspersonal der beteiligten Einrichtungen), insbesondere verantwortlich für sämtliche Kommunikation mit der DFG und den Partnerinstitutionen
- Koordination der Berichterstattung und (Folge-)Antragstellung bei der DFG
- Organisation von Seminaren, Workshops und Tagungen sowie weiterer Veranstaltungen des SFB (auch Veranstaltungen zur Evaluation der wissenschaftlichen Projekte (Begutachtungen) und der Darstellung des SFB nach außen)
- Öffentlichkeitsarbeit des SFB (zielgruppengerechte Kommunikation wissenschaftlicher Inhalte; Web-, Medien- und Pressearbeit, u.a. Erstellen von Pressemitteilungen, konzeptionelle und redaktionelle Bearbeitung von Webseiten und Social-Media-Kanälen, Erstellung von Informationsmaterialien (z. B. Flyer, Broschüren und Newsletter)
- Unterstützung des Konsortiums im Forschungsdatenmanagement

### **Erwartete Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) und Promotion in Mathematik und anschließende Berufstätigkeit in einem einschlägigen mathematischen Fachgebiet, idealerweise im Bereich Stochastik
- Erfahrung mit Verwaltungs-/Koordinationaufgaben im universitären Umfeld von wissenschaftlichen Verbundprojekten oder die Fähigkeit, sich diese anzueignen
- Erfahrung mit Verbundprojekten, auch durch Teilnahme an Begutachtungsprozessen
- Praktische Erfahrungen in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrung oder klar erkennbares Interesse an Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- sichere Anwendung einschlägiger Office-Softwareprodukte (z.B. Google Workspace), CMS (z.B. Typo3), LaTeX, auch in Kombination mit Cloud Lösungen; ggf. Bereitschaft zur einschlägigen Fortbildung
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein sehr gutes Ausdrucksvermögen (in Wort und Schrift)

### **Wünschenswert:**

- ausgezeichnete Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeiten, Selbständigkeit sowie überdurchschnittliches Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen Prof. Dr. Peter Friz ([friz@math.tu-berlin.de](mailto:friz@math.tu-berlin.de)).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen per Email (in einem

gesammelten pdf-Dokument, max. 5 MB) an das Sekretariat, z.Hd. Frau Jean Downes unter **downes@math.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Dr. Peter Friz, Sekr. MA 7-1, Straße des 17. Juni 136, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

