



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Berufungsreferent*in - Beschäftigte*r in der Verwaltung (d/m/w) - Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen

Zur Vertretung

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Präsidentin - Büro der Präsidentin / Stabsstelle Berufungen und strategische Kooperationen

Kennziffer: ZUV-550/24 (besetzbar ab sofort / befristet bis 21.07.2025 / Bewerbungsfristende 28.10.2024)

Aufgabenbeschreibung:

Beratung der Universitätsleitung und der Fakultäten sowie Bearbeitung sämtlicher Verwaltungsvorgänge im Rahmen von Berufungs- und Bleibeverhandlungen, Vorbereitung von Gremienunterlagen, Auskunftserteilung an Berufene über dienstrechtliche Angelegenheiten, Erarbeitung der Gehaltsangebote, Entwurf des Ausstattungsangebotes unter Abstimmung mit der jeweiligen Fakultät und den beteiligten Stellen in der ZUV, Schriftwechsel mit den zu beteiligenden Stellen, Bewerbern und Berufenen, Führung der Berufungsakten.

Erwartete Qualifikationen:

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) mit dem Schwerpunkt Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaft oder Public Management oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung auf mindestens einem der Gebiete Personalsachbearbeitung der Beamten oder Berufungsangelegenheiten.
- Gründliche Kenntnisse im Hochschulrecht, Satzungsrecht, Beamten-, Besoldungs-, Beamtenversorgungsrecht und in den Nebengebieten sowie im Tarif- und Arbeitsrecht und Haushaltsrecht; Kenntnisse der Arbeits- und Ablauforganisation an Hochschulen sind unabdingbar
- Sicherer und versierter Umgang mit Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (insb. aktuelle dienstliche Beurteilung) ausschließlich per Mail an Frau Nguyen unter **n.nguyen@tu-berlin.de** (bitte in einem .pdf-Dokument, max. 5 MB).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

