

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca.12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates. Ab sofort für die Dauer des Mutterschutzes bis 04.11.2024 und einer sich gegebenenfalls anschließende Elternzeit bis September 2025 suchen wir

eine Projektmitarbeiterin / einen Projektmitarbeiter (m/w/d) für das Modul „Lean Startup Sprints“ im Projekt „Startup Now“ am Startup Incubator Berlin

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit Kennzahl 103_2024_DM

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: 04.11.2024 + ggf. Sep. 2025;
Vergütung: E11; Kennziffer: 103_2024_DM; Bewerbungsfrist: 16.10.2024

Aufgaben

- Umsetzung und Implementierung des Moduls „Lean Startup Sprints“ im Projekt „Startup Now“
 - o Auswertung des Prozessworkshops des Test-Moduls zur Erweiterung des Anforderungsprofils
 - o Inhaltliche Fortschreibung des Konzepts und Umsetzung des Moduls anhand der erzielten Ergebnisse des Test-Moduls
 - o Evaluation des Moduls in Bezug auf geplante Projektkennzahlen, frühzeitige Erkennung von Planabweichungen und Sicherstellung der planmäßigen Projektabwicklung
 - o Weiterentwicklung von Evaluationskriterien zur Bewertung und Controlling des Fortschritts im Projektzeitraum
 - o Wettbewerbsanalyse und Untersuchung potentieller Projekte im Berliner Startup Ökosystem um die Positionierung der Wettbewerber im Hinblick auf den Erfolg des Moduls zu bewerten
 - o Transfer und Implementierung innovativer Methoden und Instrumente auf Startups und Gründungsinteressierte zur kontinuierlichen Weiterentwicklung Ihrer Geschäftsmodelle
 - o Initiierung von Rapid Prototyping Sprints um die Testung und Validierung von Produktideen zu ermöglichen
 - o Weiterentwicklung des Konzepts für nachhaltige Fortführung des Moduls
 - o Überprüfung der Wirksamkeit zur Profilbildung und Verbesserung der Sichtbarkeit und Wahrnehmung sowie Weiterentwicklung der eigenen Stärken und Kompetenzfelder gegenüber anderen Hochschulen
 - o Initiierung, Organisation und Begleitung des Vergabeverfahrens des Wettbewerbs

- Unterstützung von Wettbewerbsformaten und Evaluierung der produktbezogenen Gründungsaktivitäten an der HWR Berlin:
 - o Scouting technologie- und hardware-basierter Gründungsideen im Arbeitspaket Jumpstart
 - o Scouting von potentiellen Projekten im Berliner Startup-Ökosystem
 - o Auswertung verschiedener Best Practices
 - o Identifizierung systematischen und technologieübergreifenden Maßnahmen
 - o Evaluierung des kommerziellen Potenzials bei den Projekten
 - o Akquise von Kooperationspartnern; Aufbau und Betreuung des Netzwerks inkl. Konzeption, sowie Betreuung geeigneter Netzwerkformate

Voraussetzungen

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Bachelor-Studium oder eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Diplom) und entsprechende Tätigkeiten
- Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement und Organisation von Wettbewerben
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Innovationsmanagement und Produktentwicklung
- sehr gute Kenntnisse der Berliner Gründungslandschaft, insbesondere an Hochschulen
- Kenntnisse in Wissens- und Technologietransfer insbesondere im Hochschul-, Forschungs- und Gründungskontext
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse im Entrepreneurship und Entrepreneurial Mindset
- Kenntnisse in der Strategieentwicklung
- Termintreue Arbeitsweise
- analytische Denkweise
- sehr gutes Organisationsvermögen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Englischkenntnisse
- sichere MS Office Kenntnisse

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit: Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Einen befristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB
- Flexibel für Familien: Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- Raum für Kreativität und Innovation: Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- Bildung nach Maß: Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- Start mit System: Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- Gesund am Arbeitsplatz: einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus am Gründungszentrum in Siemensstadt und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Bewerbung

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.10.2024** über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/7f82f>

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

More information at <https://stellenticket.de/187559/>

Offer visible until 16/10/24

