

**Technische Universität Berlin**

Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Assistenz der CIF-Leitung - Beschäftigte\*r in der Verwaltung (d/m/w) - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen**

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit bis voraussichtlich 30.09.2025 ; Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich; die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

### **Wer wir sind:**

Die „Chemical Invention Factory — John Warner Center for start-ups in Green Chemistry“ — kurz CIF — ist der führende Inkubator für wissenschaftsbasierte Startups und Technologietransfer-Teams im Bereich der Grünen Chemie. Initiiert vom Exzellenzcluster für Katalyse „UniSysCat“ und gegründet von der Technischen Universität Berlin, hat die CIF die Aufgabe, eine Nachhaltigkeitswirkung von Grüner Chemie zu entfalten. Auf dem Campus der Universität in der Mitte Berlins gelegen, bieten wir Frühphasen-Teams die nötige Infrastruktur (Labor, Analytik, Büro, Demo-Labor, Meeting- & Event-Raum) sowie Zugang zum lokalen Ökosystem (Industrie, Mentor\*innen, Coach\*innen, Community, Finanzierung, Behörden). Indem wir wissenschaftsbasierte Erfindungen in marktfähige Innovationen überführen, unterstützen wir unsere Teams auf ihrem Weg zu einer nachhaltigen Wirkung in Wirtschaft und Gesellschaft.

### **Warum wir DICH brauchen:**

Wir in greenCHEM — das ist ein Konsortium aus allen dreien Berliner Universitäten sowie weiteren Beteiligten — haben gerade die Finanzierung für den Aufbau eines gemeinsamen, berlinweiten Ökosystems in dieser Disziplin gesichert. Das Konsortium hat die Vision, das führende Ökosystem für Innovationen in der Grünen Chemie zu schaffen und Berlin zum Hotspot für nachhaltige Materialien in Europa zu machen. Dieses Ökosystem wird durch die systematische Entwicklung von Transferformaten für die Förderung des Wissens- und Technologietransfers an der Schnittstelle von Wirtschaft und Wissenschaft ermöglicht (weitere Informationen findest du in diesem Video: <https://www.youtube.com/watch?v=l2Bmf0E-hi0>).

greenCHEM wird von der CIF-Leitung koordiniert, die mit einem Team von über 15 Personen das Innovationsökosystem aufbaut, um maximalen Nachhaltigkeits-Impact für unsere Zukunft zu generieren. Die Leitungsassistentin geht bald in Mutterschutz und anschließende Elternzeit, und daher benötigen wir deine Hilfe, um unseren Direktor Martin Rahmel zu unterstützen. Wenn du daran interessiert bist, seine rechte und linke Hand zu werden und über unsere Initiativen mitzudenken, dann bist du als zukünftige\*r „Assistent\*in“ genau die richtige Person für uns.

### **Fakultät II - Institut für Chemie / Chemical Invention Factory (CIF)**

**Kennziffer:** II-242/24 (besetzbar ab sofort / befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit bis voraussichtlich 30.09.2025 / Bewerbungsfristende 03.10.2024)

### **Aufgabenbeschreibung:**

- Selbstständige Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben inkl. Ablage und Archivierung
- Abstimmung mit internen und externen Projektbeteiligten
- Finanzabwicklung inkl. Überprüfung und Auslegung der Verwendungsrichtlinien in Bezug auf Sach- und Investitionsmittel sowie Ermittlung des Bedarfs und Ausarbeitung von Vorschlägen
- Bestell- und Rechnungswesen nach Vorschriften der TU Berlin
- Unterstützung bei der Beantragung und dem Einwerben von weiteren finanziellen Mitteln
- Dokumentation und Berichterstellung mit Hilfe von Datenbankabfragen und statistische Auswertungen in den Bereichen Finanzen, Personal und weiteren Leistungskriterien der CIF
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen (Vorträge, Tagungen, Workshops ggf. auch international) der CIF inkl. Gästebetreuung und Reisekostenabrechnung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Recherchearbeit
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Einstellung, Verlängerung etc.)
- Mitwirkung bei der Pflege der Homepage sowie der Außendarstellung der CIF
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### **Erwartete Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*mann für Büromanagement oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Sekretariatsbereich
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sichere Beherrschung gängiger Anwendungssoftware (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet etc.)
- Kenntnisse im Bestell- und Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Begleitung wissenschaftlicher Projekte

### **Wünschenswert:**

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement, Organisationstalent, Zuverlässigkeit sowie strukturiertes selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln nach Einweisung
- Flexibilität
- Erfahrung im Umgang mit Verwaltungssoftware/Datenbanken erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (z. B. TYPO3) sowie mit ERP-Systemen (insbesondere SAP)
- Hohe Belastbarkeit und Fähigkeit, auch unter Termindruck und bei Publikumsverkehr gute Arbeitsergebnisse zu erzielen
- Erfahrungen mit Teams im Bereich Technologie-Transfer und Gründungen
- Erfahrungen mit Inkubationskonzepten
- Erfahrungen in der Begleitung von Bauplanung, insbesondere Laborplanung

#### Was wir bieten:

"Unfold the sustainability impact of green chemistry" ist unsere gemeinsame Mission, weil wir verstehen, dass die Schaffung einer nachhaltigen Zukunft Materialien benötigt, die auf regenerativen & nicht-fossilen Ressourcen basieren, die ungiftig und recycelbar sind. Derzeit ist die Ressourcenbasis der deutschen Chemieindustrie — mit ca. 200 Mrd. € Umsatz die drittgrößte der Welt — zu 87% von fossilen Rohstoffen abhängig und folgt einer linearen "use and dispose"-Logik. Dies zu ändern, ist ein gravierender Einschnitt und erfordert völlig neue Wege, wie wir Chemie lehren, erfinden und betreiben. Um einen solchen Wandel zu erreichen, ist die Anwendung der 12 Prinzipien der Grünen Chemie ebenso wichtig wie die Konzentration auf Innovation, z. B. Technologietransfer und Start-ups.

- Für dich bedeutet dies, dass die Frage nach dem "Warum" beantwortet wird. Du arbeitest an der Schnittstelle von Wirtschaft und Wissenschaft mit dem Ziel, Technologien auf den Markt zu bringen, die die derzeitige Situation in Richtung Nachhaltigkeit verändern und die sogenannte "Chemiewende" aktiv mitgestalten, d. h. eine der wichtigsten Industrien der Welt umgestalten.

Wir sind ein Team: "Wir verlieren zusammen und wir gewinnen zusammen" ist unsere gelebte Realität. Wir unterstützen uns immer gegenseitig und kümmern uns umeinander. Dabei wachsen wir sowohl persönlich als auch beruflich und als Team. Das bedeutet auch, dass Ideen und Inhalte immer wichtiger sind als Hierarchien oder vergangene Leistungen.

- Für dich bedeutet dies, dass du einen sicheren und ehrlichen Ort betrittst, an dem dir wertschätzendes Feedback gegeben wird und deine Ideen und dein Elan dankbar gefeiert und gewünscht werden.

Wir sind flexibel und ergebnisorientiert: Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Einbindung in ein äußerst motiviertes und interdisziplinäres Team. Persönliche Entwicklung wird als Schlüssel zur Erzielung zukünftiger Ergebnisse angesehen.

- Für dich bedeutet das, dass du unendlich viele Möglichkeiten haben wirst, dich als Persönlichkeit zu entwickeln. Du wirst in Bezug auf deine individuellen Ziele und Wünsche unterstützt, denn jeder ist die "secret sauce" auf dem Weg der Transformation zur Nachhaltigkeit.

Wir sind in Berlin: Die pulsierende und liberale Einstellung sowie die Lebensqualität in Deutschlands Hauptstadt ziehen Talente aus aller Welt an. Die etablierte Startup-Szene entwickelt sich derzeit zu einem globalen Green Chemistry Hotspot, in dessen Zentrum exzellente Forschungsinstitute und die oben genannten stehen.

- Für dich bedeutet dies ein perfektes Timing. Das Potenzial ist noch nicht voll entfaltet, aber es ist klar erkennbar, dass es sich entfalten wird, so dass künftige Erfolge fast ein Selbstläufer sind — und auch harte Arbeit. Aber was könnte befriedigender sein, als zu sehen, wie das wächst und erfolgreich wird, wofür du gearbeitet hast?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **per E-Mail (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) an Rahel Marschall (marschall@tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät II, Institut für Chemie, Chemical Invention Factory (CIF), Martin Rahmel, Sekr. AM1, Hardenbergstr. 38, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter: <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

