

Berliner Stadtgüter GmbH



BERLINER STADTGÜTER

Wir sind ein modernes Landesunternehmen mit 150-jähriger Geschichte. Wir bewirtschaften rund 17.000 Hektar in Brandenburg – eine Fläche fast so groß wie der Berliner Bezirk Treptow-Köpenick. Unser Portfolio ist vielfältig: Wir vermieten und verpachten Flächen für Landwirtschaft, Erneuerbare Energien, Gewerbe und private Nutzung. Mit einem vorausschauenden Flächenmanagement leisten wir wichtige Beiträge für die Entwicklung der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg. Als Immobiliengesellschaft ist uns die verantwortungsvolle Bewirtschaftung der Flächen wichtig. Mit fairen Miet-, Pacht- und Landpachtverträgen bieten wir langfristige Perspektiven. Wir setzen ganz bewusst auf Verbindlichkeit, Stabilität und Kontinuität. Im Fokus unserer Geschäftstätigkeit steht neben der klassischen Vermietung und Verpachtung auch der nachhaltige Schutz natürlicher Ressourcen. Zukunftsweisende Geschäftsfelder, wie z. B. das der Erneuerbaren Energien, entwickeln wir kontinuierlich und engagiert. Dies erfordert vorsorgliches Denken, sachkundige Initiative und sensibles Agieren. gesucht zur Unterstützung unseres kaufmännischen Bereichs für max. 20 Wochenstunden während des Semesters, auf Wunsch in der vorlesungsfreien Zeit auch gerne mehr.

Werkstudent:in (d/m/w)

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: 13,69 € pro Stunde;
Kennziffer: 2582P127

Aufgaben

- Projektmitarbeit im Team
- Inventarisierung
- Datenanalysen und Datenbereinigungen
- vorbereitende Dokumentationen

Voraussetzungen

- Interesse an Themen, die landschaftskulturelle, wirtschaftliche und ökologische Ziele verknüpfen
- Kenntnisse im Controlling und Rechnungswesen, IT-Affinität, gerne SAP-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe komplexer Prozessstrukturen sowie Freude am Organisieren, Strukturieren und strategischen Konzeptionieren
- Immatrikulation an einer Hochschule in einem Studiengang wie Wirtschaftsingenieurwesen, Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft, nachhaltige Unternehmensführung oder vergleichbaren Studiengängen
- Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR)
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt sowie Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser Angebot

- Vergütung von 13,69 € pro Stunde
- freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem Team von rund 55 Mitarbeitenden, Auszubildenden und Studierenden
- hybrides Arbeiten
- modernes Büro, zentral gelegen mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie Fahrradboxen zum Verschließen der Räder

Bewerbung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal. Wir begrüßen eine Bewerbung ohne Foto.

Wir akzeptieren laufend Bewerbungen und streben an, die Stelle zeitnah zu besetzen.

Wir befinden uns in einem fortlaufenden Prozess des Kulturwandels und zu mehr Diversität und wünschen uns auch Bewerbungen von Menschen, die von struktureller Diskriminierung betroffen sind oder sein könnten.

Anerkannte Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

More information at <https://stellenticket.de/187302/>
Offer visible until 10/10/24

