

Privag Real Management GmbH - Immobilienentwicklung und -verwaltung

PRIVAGREAL MANAGEMENT Wir sind ein inhabergeführtes, leistungsstarkes Immobilienunternehmen. Wir entwickeln und verwalten Wohn- und Gewerbeimmobilien in Berlin, Leipzig, Dresden und Hamburg .

Buchhalter/Controller m/w/div in Teilzeit oder Vollzeit

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: Verhandlung

Aufgaben

- Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabrechnungen
- Zurbeit bei Jahresabschlüssen von Kapitalgesellschaften
- Budgetplanung
- Liquiditätssteuerung
- Baukostenüberwachung

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium in der Immobilienwirtschaft oder Immobilienmanagement
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office, Excel und idealerweise mit DOMUS 4000
- Bealstbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld
- Sehr gutes Betriebsklima mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten und dynamischen Team
- Arbeitsplatz direkt am Kurfürstendamm

Bewerbung

PrivagReal Management GmbH
Kurfürstendamm 46
10707 Berlin
Martina Hill
hill@privagreal.de

More information at <https://stellenticket.de/187185/>
Offer visible until 21/10/24

