



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen - Beschäftigte*r (d/m/w) mit abgeschl. wiss. Hochschulbildung

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Zentraleinrichtung Campusmanagement (ZECM) / IT-Dienstleistungszentrum der TU Berlin

Kennziffer: ZECM-475/24 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 27.09.2024)

Aufgabenbeschreibung:

Die ZECM sucht für die Umsetzung ihres Kommunikationskonzeptes und der Weiterentwicklung von zielgruppenspezifischen Standards in der Kommunikation eine qualifizierte Unterstützung. Sie erstellen Texte für verschiedene Zielgruppen & Kanäle, korrigieren, koordinieren und verantworten die Erstellung von Informationsmaterialien, Berichten, Texten und Grafiken. Ebenso liegt in Ihrer Hand die Sicherstellung der Weiterentwicklung der internen und externen Kommunikationsstrategie.

Dabei berücksichtigen Sie die Corporate Identity und das Corporate Design. Die Erstellung von Publikationen und Präsentationen ist für Sie kein Zauberwerk ebenso wenig wie grafische Gestaltung von Print- und Onlinemedien für Sie kein Fremdwort ist. Das Verfassen und die Aktualisierung der Webseiten der ZECM über das Content Management System Typo3 wird für Sie zum Alltagsgeschäft ebenso wie die Erstellung von IT-Anleitungen.

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Wiss. Hochschulabschluss in Kommunikationswissenschaften, Public Relation oder langjährige berufliche vergleichbare Qualifikation)
- sehr gute Kenntnisse der Öffentlichkeits- und Medienarbeit
- hohe kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch) und fundierte Fachkenntnisse in der klass. Pressearbeit und Mediengestaltung
- notwendig sind sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, und sehr gute Kenntnisse im Einsatz von Social Media und generell der Nutzung von Online Medien sowie ContentManagement-Systemen

Erwünscht:

- idealerweise bringen Sie ein hohes Maß an technischem Verständnis mit
- besondere Erfahrungen in der Hochschul- und Wissenschaftskommunikation sowie in der IT sind dringend wünschenswert
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- analytisches Denken
- Konflikt- und Moderationsfähigkeit
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Bereitschaft zur Weiterbildung
- Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** in einem PDF-Dokument an **personal@campusmanagement.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - ZECM, Frau Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10585 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

