



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte*r in der Verwaltung (d/m/w) - Entgeltgruppe 8 TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Fakultät I - Geistes- und Bildungswissenschaften / Fakultäts-Service-Center

Kennziffer: I-476/24 (besetzbar ab 01.11.2024 / unbefristet / Bewerbungsfristende 20.09.2024)

Aufgabenbeschreibung:

Einsatz als Springerkraft für die Fachgebiete der Fakultät I mit den Aufgaben:

- eigenständige Führung von Fachgebietssekretariaten einschließlich Postbearbeitung, Ablage und Aktenführung, Büroorganisation, Administration der Sach-, Investitions- und Personalmittel sowie der Lehrveranstaltungen
- Fachgebiets- und Studierendenbetreuung
- Administration von Drittmittelprojekten
- Bearbeitung von Dienstreisen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen, Personal und Öffentlichkeitsarbeit oder einschlägige Berufserfahrung in Kombination mit vertieften Kenntnissen der Strukturen und Prozesse der TU Berlin
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- sehr gute EDV-Kenntnisse (v. a. Office-Anwendungen, TYPO3)
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen (BerlHG, Grundordnung der TUB) sowie der Universitätsverwaltungsstrukturen von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse
- hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit erwünscht
- Offenheit und Kompetenz im Umgang mit Studierenden und Gästen erwünscht

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen einschließlich Zeugnissen und Arbeitszeugnissen (zusammengefasst in einem PDF, nicht größer als 5 MB) **ausschließlich per E-Mail** an den Verwaltungsleiter der Fakultät I unter bewerbung@fak1.tu-berlin.de. Die Bereitstellung von elektronischen Unterlagen über Cloud-Dienste wie WE-Transfer, Dropbox u. ä. wird nicht akzeptiert.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin – Fakultät I, Fakultäts-Service-Center, Herr Gerberding, Sekr. FH 4-1, Fraunhoferstraße 33-36, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

