



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Finanz- und Verwaltungsassistent*in / Beschäftigte*r (d/m/w) – 60 % Arbeitszeit – Entgeltgruppe 9a TV L Berliner

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Fakultät IV - Institut für Softwaretechnik und Theoretische Informatik / FG Security in Telecommunications (SecT)

Kennziffer: IV-472/24 (besetzbar ab sofort / befristet bis 31.08.2025 / Bewerbungsfristende 28.10.2024)

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung der Forscher*innen beim Aufbau eines Quantenlabors bei Kontakten mit Partnern und der Beschaffung von Geräten
- Überwachung der Drittmittel
- Selbstständige Verwaltung insbesondere von Forschungsprojekten
- Allgemeine (elektronische) Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Reiseplanung und -abrechnung
- Organisation und Betreuung von Workshops
- Aktive und unabhängige Unterstützung der Fachgebietsleitung
- Co-Betreuung der Abteilung QCC (Quantenkommunikation und Kryptographie) von Dr. Anna Pappa (Nachwuchsgruppenleiterin)

Erwartete Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte* oder Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- Gründliche und vielseitige Fach- und Verwaltungskennnisse sowie Kenntnisse in der Buchhaltung und Drittmittelverwaltung werden erwartet
- Sehr gute IT-Kennnisse, insbesondere der gängigen MS-Office Programme und Outlook sowie die Fähigkeiten und Bereitschaft, sich in weitere Softwareprogramme und Datenbanksysteme einzuarbeiten, wünschenswert sind gute Kenntnisse in SAP
- Sie haben Erfahrung in der Wartung und Pflege von Websites
- Gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse erforderlich; Bereitschaft, die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben

Wünschenswert:

- Erforderlich sind eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Freude an der Kommunikation
- Voraussetzung sind eine gute Auffassungsgabe, eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Erwartet wird ein hohes Maß an Organisationskompetenz. Sie arbeiten strukturiert, haben einen Blick für das Wesentliche und behalten stets einen sehr guten Überblick
- Sie verfügen ferner über eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein ausgeprägtes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung an Hochschulen und den Spezifika universitärer Abläufe

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen an **Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät IV, Institut für Softwaretechnik und Theoretische Informatik, FG Security in Telecommunications (SecT), Prof. Dr. Jean-Pierre Seifert, Sekr. TEL 16, Ernst-Reuter-Platz 7, 10587 Berlin** oder per E- Mail an anna.pappa@tu-berlin.de.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät IV, Institut für Softwaretechnik und Theoretische Informatik, FG Security in Telecommunications (SecT), Prof. Dr. Jean-Pierre Seifert, Sekr. TEL 16, Ernst-Reuter-Platz 7, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

